



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่

/2568

วันที่

2 มิถุนายน 2568

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงออกถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม

จำนวน 1 ชุด

ตามที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงออกถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย นางรัตนภรณ์ โพธิ์ศิริ นางสาวเสาวลักษณ์ สมศรี นายยุพรัตน์ พัสตร นางสาวนฤมล ดวงชาทม นางสาวสุธาสินี หาญชนะ และนางสาวภรณ์ภา จันทคุปต์ ได้ดำเนินการโครงการตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม ดังนี้

1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้แอปพลิเคชันแคนวา (Canva) ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน สำหรับครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 117 ใช้เงินงบประมาณจากโครงการเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน ทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วม ทั้งสิ้นจำนวน 50 คน

2.โครงการอบรมการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบัวม่วงกษัตริย์ ใช้เงินงบประมาณจากโครงการเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน ทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วม ทั้งสิ้นจำนวน 50 คน

3.กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (รอบการบรรจุ 1 ตุลาคม 2565 – 1 ตุลาคม 2566) ณ ห้องประชุมบัวม่วงกษัตริย์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ไม่ใช้เงินงบประมาณ โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 15 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนภรณ์ โพธิ์ศิริ)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

(นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายจักรกฤษณ์ ทิพเลิศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้แอปพลิเคชันแคนวา (Canva) ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
สำหรับครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ในวันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 117

1.ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้แอปพลิเคชันแคนวา (Canva) ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน สำหรับครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. ชื่อบุคคล/งาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ นางสาวนฤมล ดวงชาทม งานสื่อการเรียนการสอน

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☒ ฝ่ายวิชาการ

3. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.

☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการอาชีวศึกษา/พันธกิจวิทยาลัยฯ

4.1. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☒ 1.1 ด้านความรู้

☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

4.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย

☐ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมการรวมพลังและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถหลักสูตรสมรรถนะ

☐ พันธกิจที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้

☐ พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ

☒ พันธกิจที่ 5 พัฒนาความสามารถของบุคลากร และทักษะของผู้เรียน

☐ พันธกิจที่ 6 ใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

☐ พันธกิจที่ 7 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร

4.4 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์วิทยาลัย

☐ เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการเกษตร

☐ เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนการสอนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

☐ เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนได้ฝึกงานและมีประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริง

☐ เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการศึกษาและการเกษตร

☒ เป้าประสงค์ที่ 5 พัฒนาทักษะและความรู้ของผู้เรียนให้เชี่ยวชาญและพร้อมต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	☐ เป้าประสงค์ที่ 6 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ เรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ☐ เป้าประสงค์ที่ 7 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าทันสมัย ☐ เป้าประสงค์ที่ 8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมใน การศึกษาและการเกษตรยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ
--	---

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 50 คน

6.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 50 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานที่มี
 ประสิทธิภาพ

6.1.3 บุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 50 คน เกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรของวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 บุคลากรของวิทยาลัยนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

7. ระยะเวลา เริ่ม วันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น.

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ งบประมาณ ☒ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆระบุ).....

เป็นเงินประมาณทั้งสิ้น บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนและวัสดุใช้สอย			5,000
	รวมเงิน			5,000

9. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ภาพประกอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้แอปพลิเคชันแคนวา (Canva)
ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ในวันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบัวม่วงกษัตริย์

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. ชื่อบุคคล/งาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ นางสาวจินตนา ทองเลิศ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ☒ ฝ่ายวิชาการ

3. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการอาชีวศึกษา/พันธกิจวิทยาลัยฯ

4.1. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☒ 1.1 ด้านความรู้
☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย

- ☐ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมการรวมพลังและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถหลักสูตรสมรรถนะ
☐ พันธกิจที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้
☐ พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ ๆ
☒ พันธกิจที่ 5 พัฒนาความสามารถของบุคลากร และทักษะของผู้เรียน
☐ พันธกิจที่ 6 ใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน
☐ พันธกิจที่ 7 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร

4.4 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์วิทยาลัย

- ☐ เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการเกษตร
☐ เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนการสอนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
☐ เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนได้ฝึกงานและมีประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริง
☐ เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการศึกษาและการเกษตร
☒ เป้าประสงค์ที่ 5 พัฒนาทักษะและความรู้ของผู้เรียนให้เชี่ยวชาญและพร้อมต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
☐ เป้าประสงค์ที่ 6 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
☐ เป้าประสงค์ที่ 7 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าทันสมัย
☐ เป้าประสงค์ที่ 8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการศึกษาและการเกษตรอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	
--	--

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรของวิทยาลัยเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน 50 คน

6.1.2 บุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 50 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

6.1.3 บุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 50 คน เกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรของวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

6.2.2 บุคลากรของวิทยาลัยนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

7. ระยะเวลา เริ่ม วันที่ 24 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น.

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ งบประมาณ ☒ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆระบุ).....

เป็นเงินประมาณทั้งสิ้น บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนและวัสดุใช้สอย			5,000
	รวมเงิน			5,000

9. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ภาพประกอบโครงการอบรมการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(รอบการบรรจุ 1 ตุลาคม 2565 – 1 ตุลาคม 2566)

ณ ห้องประชุมสพพรณิการ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

1. ชื่อกิจกรรม การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(รอบการบรรจุ 1 ตุลาคม 2566 – 1 ตุลาคม 2567)

2. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ นางรัตนภรณ์ โพธิ์ศิริ งานบุคลากร

☒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

☐ ฝ่ายวิชาการ

3. ลักษณะกิจกรรม

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.

☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการอาชีวศึกษา/พันธกิจวิทยาลัยฯ

4.1. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☒ 1.1 ด้านความรู้

☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย

☐ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมการรวมพลังและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

☐ พันธกิจที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถหลักสูตรสมรรถนะ

☐ พันธกิจที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้

☐ พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ

☒ พันธกิจที่ 5 พัฒนาความสามารถของบุคลากร และทักษะของผู้เรียน

☐ พันธกิจที่ 6 ใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

☐ พันธกิจที่ 7 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร

4.4 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์วิทยาลัย

☐ เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการเกษตร

☐ เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนการสอนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

☐ เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนได้ฝึกงานและมีประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริง

☐ เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการศึกษาและการเกษตร

☒ เป้าประสงค์ที่ 5 พัฒนาทักษะและความรู้ของผู้เรียนให้เชี่ยวชาญและพร้อมต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

☐ เป้าประสงค์ที่ 6 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

☐ เป้าประสงค์ที่ 7 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าทันสมัย

☐ เป้าประสงค์ที่ 8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการศึกษาและการเกษตรอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินครูผู้ช่วย เป็นกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินนี้จะช่วยให้ครูผู้ช่วยมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู การประเมินครูผู้ช่วยโดยทั่วไปมี 2 ด้านหลัก

1. ด้านการปฏิบัติตน การประเมินในด้านนี้จะพิจารณาถึงการปฏิบัติตามวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จิตวิญญาณความเป็นครู และจิตสำนึก ความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

2. ด้านการปฏิบัติงาน การประเมินในด้านนี้จะพิจารณาถึงการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา และการใช้ภาษาและเทคโนโลยี

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความพร้อมและพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

6.3 เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 5 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย นำข้อมูลมาพัฒนา สนับสนุน และวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 1 ตุลาคม 2566 (รอบการบรรจุ)

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☒ อื่นๆระบุ) ไม่ใช่งบประมาณ

เป็นเงินประมาณทั้งสิ้น - บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
	-ไม่ใช่งบประมาณ-	-	-	-
	รวมเงิน	-	-	-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนดในแต่ละด้านและแต่ละครั้งของการประเมินอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง ภายในระยะเวลา 2 ปี

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.1 ผลผลิต (Output) ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนดในแต่ละด้านและแต่ละครั้งของการประเมินอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง ภายในระยะเวลา 2 ปี

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนดในแต่ละด้านและแต่ละครั้งของการประเมินอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง ภายในระยะเวลา 2 ปี

11.3 ผลสะท้อน (Impact) ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนที่กำหนดในแต่ละด้านและแต่ละครั้งของการประเมินอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน รวม 4 ครั้ง ภายในระยะเวลา 2 ปี

12. การติดตามผลและประเมินผล

12.1 แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ภาพประกอบกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(รอบการบรรจุ 1 ตุลาคม 2565 – 1 ตุลาคม 2566)

