



โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี อาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการ
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี อาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ที่..... วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

20 ก.พ. 2567

คำนำ

การปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) ซ่อม (Repair) 2) สร้าง (Build) และ 3) พัฒนา (Top up) 4) คลินิกเทคโนโลยีเกษตร มีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการบริหารงานแบบบูรณาการ ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work - Integrated Learning: WIL) และนักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน ซึ่งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เป็นกิจกรรมที่สร้างความภาคภูมิใจของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ขยายโอกาส” ให้แก่ประชาชน

ขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูอาจารย์ และคณะทำงานทุกคน ที่ร่วมกันดำเนินโครงการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์อำนวยการให้ทุกท่านที่ปฏิบัติงานจิตอาสาซ่อม สร้าง และพัฒนา จงประสบความสำเร็จความสุขความเจริญตลอดไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	1
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	5
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	9
บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	17
รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	20
หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	27
คำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	33
สรุปรายงานผู้เข้ารับบริการโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	35
รายชื่อครู และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	53
หลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	82
สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	103
ภาพการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	132

PLAN วางแผน

การวางแผนการดำเนินโครงการ
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)



ที่ ศธ ๐๖๐๒/๑๕

สำนักความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง เตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ศูนย์ปกติ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. QR Code คู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. QR Code คู่มือการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีวะ ช่อมั้ยไทย” จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ซึ่งเป็นกิจกรรมเรียนรู้เชิงประสบการณ์ร่วมกัน โดยการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักความร่วมมือจึงเห็นควรให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพฯ ดังนี้

๑. กิจกรรมหลักที่ ๑ ขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๑.๑ การพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร แนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒ กิจกรรมหลักที่ ๔ สร้างช่างชุมชน แนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมคู่มือการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีวะ ช่อมั้ยไทย” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ขอให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒ ได้ทางระบบรายงานผลออนไลน์ www.vecreport.com และกิจกรรมตามข้อ ๒ ได้ทางแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีวะ ช่อมั้ยไทย” ทุกครั้งที่ออกดำเนินกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินกิจกรรมฯ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญรุ่งทรงพอ,
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ)

กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e - Office : สำนักความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบต./เทศบาล จำนวน 100 ศูนย์ ศูนย์

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ	ต.ค.66 - ก.ย.67	100,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน (กรณีออกให้บริการนอกพื้นที่) 2. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ ประกอบอาชีพต่าง ๆ 3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 4. ค่าประชาสัมพันธ์ 5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับไปได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย) 6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	100,000	1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะ ในงานอาชีพ/จิตอาสา 32 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 15 คน/ศูนย์ 4. ประชาชนได้รับการซ่อม จำนวน 200 คน/ศูนย์ 5. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2 อาชีพ
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน					
3. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)					
4. สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมพิเศษเฉพาะกิจ และภัยพิบัติต่างๆ					
5. อื่น ๆ					
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจจะได้คืนที่จ่ายจริง				100,000	

แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) (ศูนย์ฯ เคลื่อนที่)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเทคนิค/วิทยาลัยการอาชีพ/วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยานยนต์/วิทยาลัยสารพัดช่าง/วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์/วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ
งบประมาณเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบรม/เทศบาล ศูนย์ละ 50,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ	ค.ศ.66 - ก.ย.67	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน -ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท 2. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ ประกอบอาชีพต่าง ๆ 3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 4. ค่าประชาสัมพันธ์ 5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับไปได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย) 6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	14,400 1,920 960 15,000 4,000 2,500 6,220 5,000	1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะ ในงานอาชีพ/จิตอาสา 16 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 15 คน/ศูนย์ 4. ประชาชนได้รับการบริการซ่อม จำนวน 100 คน/ศูนย์ 5. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์ 6. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 อาชีพ
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน					
3. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)					
4. อื่น ๆ					
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง				50,000	

แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว/วิทยาลัยพัฒนศึกษา/วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม/กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบรม/เทศบาล ศูนย์ละ 50,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ ฯลฯ	ค.ค.66- ก.ย.67	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน -ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท 2. ค่าวัสดุ สำหรับการซ่อมแซม 3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 4. ค่าประชาสัมพันธ์ 5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปกลับได้จึงอาจทำให้เกิดอันตราย) 6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา 16 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 75 คน/ศูนย์ 4. ประชาชนได้รับบริการซ่อม จำนวน 30 คน/ศูนย์ 5. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์ 6. สร้างอาชีพใหม่ จำนวน 1 อาชีพ/ศูนย์
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน เช่น สอนทำบัญชีครัวเรือน แปรรูปอาหาร และประกอบอาหาร ฯลฯ				14,400	
3. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) เช่น บรรจุภัณฑ์เพิ่มมูลค่าสินค้า				1,920	
4. อื่นๆ				960	
				15,000	
				4,000	
				2,500	
				6,220	
				5,000	
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง				50,000	

แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี/วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมง/วิทยาลัยประมง

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบอุ่น/เทศบาล ศูนย์ละ 50,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตร ซ่อมแซมโรงเรือน ระบบการให้น้ำ ระบบไฟ พืชการเกษตร ฯลฯ	ต.ค.66 - ก.ย.67	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน -ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท	14,440	1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ
2. บริการสร้างและพัฒนาเพื่อต่อยอดอาชีพใหม่ให้เกษตรกร และประชาชน และส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการฟาร์ม เกษตร ตลาดเกษตร และผู้ประกอบการเกษตรให้กับเกษตรกร			-ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	1,920 960	ให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา 16 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ
3. บริการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อยอดผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของชุมชน (Top up)			2. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ ประกอบอาชีพต่าง ๆ	5,960	15 คน/ศูนย์ 4. ประชาชนได้รับการซ่อมและบริการ
4. อื่น ๆ			3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	10,000	คลินิกเทคโนโลยีเกษตร จำนวน 100 คน/ศูนย์
			4. ค่าประชาสัมพันธ์	5,000	5. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์
			5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปกลับได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย)	7,720	6. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการ
			6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	4,000	ของพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 อาชีพ
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง				50,000	

แนวทางการดำเนินกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยสารพัดช่าง (ที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะหลักสูตรระยะสั้น)

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ อบรม/เทศบาล ศูนย์ละ 50,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์	ต.ค.66 - ก.ย.67	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท			1. ค่าตอบแทน		2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะ
ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซ่อม ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม			-ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท	14,400	ในงานอาชีพ/จิตอาสา 16 คน/ศูนย์
เครื่องประดับ (ซ่อมตามบริบทของสถานศึกษา)			-ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท	1,920	3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 50 คน/ศูนย์
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพที่หลากหลาย			-ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	4. ประชาชนได้รับบริการซ่อม จำนวน 50 คน/ศูนย์
ให้กับประชาชน Re-skills, Up-skills, New-skills			2. ค่าวัสดุซ่อมรักษาเครื่องมือ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน	15,000	5. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์
3. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน			ประกอบอาชีพต่าง ๆ		6. สร้างอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่
(Top up)			3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	4,000	อย่างน้อย 1 อาชีพ/ศูนย์
4. ออกหน่วยให้บริการด้านเสริมสวยและความงาม หัตถเวช			4. ค่าประชาสัมพันธ์	2,500	
5. อื่น ๆ			5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก	6,220	
			(ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับไปได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย)		
			6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	5,000	
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง				50,000	

คู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)
โดยการสแกน QR Code



คู่มือการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพะ ช่อมท้าวไทย”

โดยการ สแกน QR Code



ฝ่ายพัฒนาวิชาการกับประกันคุณภาพ
รับที่...
วันที่...
วันเดือนปี...



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
วันที่...
วันที่ 17 มค. 2567 เวลา...

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ พลังก่อน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.๒๔๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ พลังก่อน ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
และการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมหลักที่ ๑ ขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร
และสนับสนุนกิจกรรมอาชีวฯ ช่วยประชาชน และอื่นๆ

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
แบบถาวร

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ จัดการประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและการรายงาน
ผล การติดตามประเมินผล ระดับภาค ๕ ภาค/ศูนย์ฯ ถาวร

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๕ สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมพิเศษเฉพาะกิจ และภัยพิบัติต่าง ๆ

กิจกรรมหลักที่ ๒ อาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน

กิจกรรมหลักที่ ๔ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

สำนักความร่วมมือ จึงแจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งวดที่ ๑ พลังก่อน ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริม
และพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลางและที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้กักกันได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญรัฐทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักความร่วมมือ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๒๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : สำนักความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ก. ๒๐๒๖

เป็น ☒ ไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์

๔๖๖๑๐๐๐ Fix it

เป็น ☒ ไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์

☒ ไม่สมบูรณ์ ☒ ไม่สมบูรณ์

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๑. ท. ๒๐๒๖

๒. ม. ๒๐๒๖ (Fix it)

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวสมพร อิ่มคำ)

(นางสาวสมพร อิ่มคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวสมพร อิ่มคำ)

(นางสาวสมพร อิ่มคำ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

[illegible]

2004

[illegible][illegible]

width

(นายบัณฑิต ออกลาย)

ผู้ช่วยราชการที่ ๒ นาย โดยขอเสนอผลการตรวจพิจารณา

วันที่







นางสาวสุวิมล อภิรักษ์

[illegible]

โดยมีตัวกรองเป็นขลุ่ยภายในเครื่องกรองน้ำ การกรองน้ำเพื่อขจัดสิ่งสกปรกออกจากน้ำดื่มสามารถทำได้ด้วยวิธีการกรองน้ำด้วยขลุ่ย โดยขลุ่ยที่ทำขึ้นจากวัสดุสังเคราะห์ที่มีรูพรุนขนาดเล็กจะช่วยให้สามารถกรองน้ำดื่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Tixi II - จักรยาตรา) บัณฑิตปริญญาโท พ.ศ. 2567 จังหวัด 1 พงศาวดาร 1 พงศาวดาร 1

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
ที่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
..... อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ศธ ๐๖๐๒/๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการบูรณา
การการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it -
จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเตรียมความ
พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียน
นักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ นั้น

ดังนั้น งานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและ
เทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงขออนุญาตดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่
๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ วชท.อุบลราชธานี

1. เพื่อโปรด () ทราบ

(/พิจารณา

2. เห็นควร.....

๑๒/๑๓ ๑๑-๐๗/๑๖๐๗
ตาม.ร: ๑๖๖ ม

(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
รับผิดชอบงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๑๒/๑๓
๑๑-๐๗/๑๖๐๗
๑๑-๐๗/๑๖๐๗

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it – จัดอาสา) ปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1.ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ สอศ. ☐ 1) มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษาให้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ 2) พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ 3) พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ 4) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ 3.2. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	3.4.ยุทธศาสตร์วิทยาลัย ☐ พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับการสร้างและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการด้านเกษตรกรรมสมัยใหม่ ☐ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ ☐ พัฒนาให้ครูและครูผู้เรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการ ☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียน ☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการ ด้านเกษตรกรรมสมัยใหม่ ☐ ยกย่องงานฟาร์มให้เป็นฟาร์มอัจฉริยะ ☐ ยกย่องผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ☐ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการพัฒนา
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา 3.3. ความสอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย ☐ พันธกิจที่ 1 สร้างและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการด้านเกษตรกรรมสมัยใหม่ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☐ พันธกิจที่ 2 การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ☐ พันธกิจที่ 3 ขับเคลื่อนงานฟาร์มสู่ฟาร์มอัจฉริยะ ☐ พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์	งานฟาร์มอัจฉริยะ และการจัดการเรียนการสอน ☐ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ 1.1 ด้านความรู้ ☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พัฒนาให้นักเรียนนักศึกษา มีจิตอาสา มีทักษะวิชาชีพที่เข้มข้น รวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมือ และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ การเกษตร

5.2 เพื่อบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน

5.3 เพื่อบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)

5.4 เพื่อบริการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ดำเนินงานด้านการบริการให้คำปรึกษาวิชาการเกษตร บริการวิเคราะห์คุณภาพดิน น้ำ และปุ๋ย บริการตรวจวิเคราะห์โรค พยาธิและศัตรูพืช บริการด้านสัตวบาลและประมง

5.5 เพื่อเพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้นักเรียนนักศึกษา ได้ออกไปปฏิบัติงานในชุมชนสร้างแหล่งปฏิบัติงานจริงมีจิตอาสา มีทักษะวิชาชีพที่เข้มข้นรวมถึงช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ

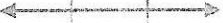
5.6 เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการเรียนรู้งาน (Work integrated Learning : WIL)

6. เป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)	1 ศูนย์	ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) และได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป
2	นักเรียน นักศึกษา	32 คน	นักเรียนนักศึกษาจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการชุมชน
3	ประชาชนผู้รับบริการซ่อมและบริการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	200 คน	รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม
4	ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ	15 คน	สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการ
5	บริการซ่อมและบริการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	200 รายการ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการ ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป
6	ช่างชุมชน	2 คน	มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสร้างอาชีพ
7	พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	3 ผลิตภัณฑ์	ใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมมาตรฐานการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบ และยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี อุบลราชธานี												
2.	ขั้นเตรียมการ												
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการพัฒนารูปแบบและ ยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix it Center) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี อุบลราชธานี												
	2.2 ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน												
	2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง												
	2.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ วางแผน กำหนดแนวทาง การบริหารจัดการโครงการในพื้นที่ ปฏิบัติการความร่วมมือกับ หน่วยงานและเครือข่ายทุก หน่วยงานคัดเลือกพื้นที่ ปฏิบัติการ												
	2.5 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่ กลุ่มเป้าหมาย												
	2.6 เตรียมความพร้อมเพื่อเข้า ปฏิบัติการในพื้นที่												
3.	ปฏิบัติโครงการพัฒนารูปแบบ และยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ด้านการซ่อมเครื่องมือประกอบ อาชีพ การอบรมวิชาชีพ												
4.	นิเทศและติดตามผลการ ปฏิบัติงานระหว่างทาง ปฏิบัติงาน สิ้นสุดการปฏิบัติงาน และการรายงานผลแบบ Online												

7.2 ระยะเวลาเริ่มวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

7.3 สถานที่

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ งบม. ☐ อดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆระบุ).....

ค่าตอบแทนผู้สอนและวัสดุ เป็นเงินประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษา 32 คน x 6 วัน ๆ ละ 240 บาท ช่างชุมชน 2 คน x 6 วัน ๆ ละ 240 บาท ครู 4 คน x 6 วัน ๆ ละ 240 บาท ครูท้องถิ่น 2 คน x 6 วัน ๆ ละ 240 บาท	46,080 2,880 5,760 2,880
2	ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษา เครื่องมือประกอบอาชีพ	50,000
3	ค่าวัสดุฝึกอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	10,000
4	ค่าประชาสัมพันธ์	15,000
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/หัก	17,400
6	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงาน	10,000
7	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	40,000
	รวมค่าใช้จ่าย	200,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับการช่วยเหลือในการการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และ
เครื่องมืออุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือนสร้างความเชื่อถือ
ให้แก่ประชาชน ผู้เข้าใช้บริการและสถานประกอบการที่ร่วมดำเนินโครงการ

9.2 ประชาชนมีอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ

9.3 ประชาชนมีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)

9.4 ประชาชนได้รับบริการให้คำปรึกษาวิชาการเกษตร บริการวิเคราะห์คุณภาพดิน น้ำ และปุ๋ย บริการ
ตรวจวิเคราะห์โรค พยาธิและศัตรูพืช บริการต้านสัตว์บาลและปรมาณ

9.5 นักเรียนนักศึกษาเกิดความชำนาญในวิชาชีพ และมีจิตอาสาสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

9.6 ครูได้จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning :
WIL)

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการทั้งระหว่างการทำงานและหลังการทำงาน
เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของงานที่กำหนด

(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางวาลนา อัมพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

(นายฉัตรกิตติ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายพัฒนารุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายปัญญา ศีลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



ที่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอบราชธานี

ตามที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ให้ความรู้และพัฒนากิจกรรมตามความต้องการของชุมชน โดยให้บริการประชาชน ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีสถานที่จัดตั้งศูนย์ ณ บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
รับผิดชอบงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการ วศท.อุบลราชธานี

1. ผลิตภัณฑ์ () ทราย

() พิธีกรรม

2. เห็นควร... ๐๔๓)๓

[Signature]

[illegible]



คำสั่งวิทยาลัยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่างๆ อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงได้จัดตั้ง ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ณ บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา ศีลากุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพัฒนาวุฒิ มูลมณี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์	กรรมการ
๑.๔ นางวาสนา อัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางวาสนา อัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายประชิต หล้าแหล่ง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายเจนวิทย์ บรรเทิง	กรรมการ
๒.๔ นางชัชฎาพร แก้วกำยาน	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐพงศ์ ชันบุตรศรี	กรรมการ
๒.๖ นายอาทิตย์ การะเกษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัชну บุญจันทร์	กรรมการ
๒.๘ นายสมยศ กาสีวงศ์	กรรมการ
๒.๙ นางวลัยกรณ์ ผาดผ่อง	กรรมการ
๒.๑๐ นายมงคล ไชยหาญ	กรรมการ

/๒.๑๑ นายไชยรัตน์...

๒.๑๑ นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๒ นายณัฐพงศ์	สุหงษา	กรรมการ
๒.๑๓ นายพิพัฒน์	สุขบุญ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	กรรมการ
๒.๑๕ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชาสัมพันธ์ โดยการใช้ป้าย เสียง เอกสาร และอื่นๆ

๒. จัดพิธีเปิดโครงการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรเอกชน ผู้นำท้องถิ่น ครูและเจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาและประชาชน

๓. จัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมและสะดวกในการให้บริการ

๔. รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล วางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. คณะกรรมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตรและอื่นๆ ประกอบด้วย

๓.๑ นายมงคล	ใจหาญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายณัฐพงศ์	สุหงษา	กรรมการ
๓.๔ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	กรรมการ
๓.๖ นักเรียนชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลเกษตร		กรรมการ
๓.๗ นายพิพัฒน์	สุขบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร ซ่อมแซมโรงเรียน ระบบการให้น้ำ ระบบไฟฟ้าทางการเกษตร ฯลฯ

๒. พัฒนานักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มแข็ง

๓. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งกิจกรรมแล้วสำเร็จ

๔. คณะกรรมการจัดฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรัชฎา	บุญจันทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชาญชัย	พรมโสภ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรภรณ์	โคตรพันธ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปรอยฝน	ปาระพิมพ์	กรรมการ
๔.๕ นักเรียนชมรมวิชาชีพแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๔.๖ นางสาวจริยา	อาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บริการจัดฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒. บริการสร้างและพัฒนาเพื่อต่อยอดอาชีพใหม่ให้เกษตรกรและประชาชน และส่งเสริมความรู้ด้านบริหารจัดการฟาร์มเกษตร ตลาดเกษตร และผู้ประกอบการเกษตรให้กับเกษตรกร

๓. บริการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อยอดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของชุมชน

๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ

๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งกิจกรรมแล้วสำเร็จ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอาทิตย์	การะเกษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจันทร์สุดา	ทองพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวสุรีย์พร	ปลื้มจิต	กรรมการ
๕.๔ นางสาววัชร	ศิริมัญญา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวธีราภรณ์	เอี้ยงกันหา	กรรมการ
๕.๖ นายเจนวิทย์	บรรเทิง	กรรมการ
๕.๗ นางยุพรัตน์	พัสดร	กรรมการ
๕.๘ นางสาวธิดารัตน์	แสนสุข	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจิรัฐ	ตัวกะโทก	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวจิตาภา	สุหงษา	กรรมการ
๕.๑๑ นายณันน้ำ	รักษาวาที	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และจัดทำป้ายไวนิลต่างๆ ของโครงการ

๒. จัดทำคำกล่าวรายงานและขั้นตอนการทำพิธีเปิด รับผิดชอบการจัดการในพิธีพร้อมจัดพิธีกร ดำเนินรายการในพิธีเปิดโครงการ

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกิจกรรมแล้วเสร็จ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุดา	โมคทิพย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพิสมัย	จันทร์พรหม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางจันทร์สุดา	ทองพิทักษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุธาสิณี	หาญชนะ	กรรมการ
๖.๕ นางรัชดากร	อินทร์เพ็ญ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธณชนก	ทัดเทียม	กรรมการ
๖.๗ นางพัชณัฐิศา	ยลพันธ์ภักค์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวธีราภรณ์	เอี้ยงกันหา	กรรมการ
๖.๙ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวธิดารัตน์	แสนสุข	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวนลินี	ทาหอม	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวจิรัฐ	ตัวกะโทก	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวจิตาภา	สุหงษา	กรรมการ
๖.๑๔ นายณัฐพงศ์	สุหงษา	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวนฤมล	ดวงชาทม	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาววนิดา	จันทวง	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวกาญจนา	บุญสุณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินที่จัดกิจกรรม ตามระเบียบของทางวิทยาลัยฯ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายเงิน พสดุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งกิจกรรมแล้วเสร็จ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุรีย์พร	ปลื้มจิต	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนริศรา	ชุมศรี	รองประธานกรรมการ

๗.๓ นางสาวกชพรรณ	แสนศรี	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิไลพร	ละดาดก	กรรมการ
๗.๕ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพรรณนิภา	สุพรรณผิว	กรรมการ
๗.๘ นางสาวอาทิตย์ยา	หินทอง	กรรมการ
๗.๙ นางสาวภรณ์ภา	จันทคุปต์	กรรมการ
๗.๑๐ นางอรุณี	ชินะโชติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

๒. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดพิมพ์สรุปผลการดำเนินโครงการ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งกิจกรรมแล้วเสร็จ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๘.๑ นายณัฐพงศ์	สุหงษา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายประชิด	หล้าแหล่ง	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายมงคล	ใจหาญ	กรรมการ
๘.๔ นายวีรพันธ์	ยาววงศ์	กรรมการ
๘.๕ นายเจนวิทย์	บันเทิง	กรรมการ
๘.๖ นายอาทิตย์	การะเกษ	กรรมการ
๘.๗ นายชาญชัย	พรมโสภา	กรรมการ
๘.๘ นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	กรรมการ
๘.๙ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	กรรมการ
๘.๑๐ นายณัฐกร	เหิรเมฆ	กรรมการ
๘.๑๑ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	กรรมการ
๘.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีสรวิท	ชินะโชติ	กรรมการ
๘.๑๓ นายยุทธชัย	นนทการ	กรรมการ
๘.๑๔ นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	กรรมการ
๘.๑๕ นายรัชชานนท์	สุบินดี	กรรมการ
๘.๑๖ นายพิพัฒน์	สุขบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ จัดสถานที่ให้สวยงาม จัดเวทีพิธีเปิด และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อใช้ในโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกระทั่งกิจกรรมแล้วเสร็จ

๙. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๙.๑ นายน่านน้ำ	รักษาวาทิ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายบุญสี	จรัส	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	กรรมการ
๙.๔ ว่าที่ร้อยตรีกิตติคุณ	สูงเนิน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกัญญ์ณัฐ	สำแดงชัย	กรรมการ

/๙.๖ นางสาวธิดารัตน์...

๙.๖ นางสาวธิดารัตน์	แสนสุข	กรรมการ
๙.๗ นางสาวพรรณนิภา	สุพรรณผิว	กรรมการ
๙.๘ นายมงคล	ใจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ในปีเปิด และตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลระบบเครื่องเสียงตลอดการดำเนินกิจกรรม

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวรัชชุ	บุญจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวพัชรภรณ์	โคตรพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวปรอยฝน	ประพิมพ์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวจริยา	อาจหาญ	กรรมการ
๑๐.๕ นักเรียนชมรมวิชาชีพแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๑๐.๖ นายชาญชัย	พรมโสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับปีเปิดโครงการ และสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๑. คณะกรรมการจัดหยาหนพาหนะ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสว่าง	คุณลาด	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายสมบัติ	นนทการ	กรรมการ
๑๑.๔ นายฤกษ์ณะ	ผุยพัฒน์	กรรมการ
๑๑.๕ นายบุญมา	แก่นการ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวธัญชนก	ทัดเทียม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุในการดำเนินงาน

๒. จัดหยาหนพาหนะรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายอาทิตย์	การะเกษ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวบัวใส	ศรีไชย	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ ร.ต.ต.หญิงปาริชาติ	ขันบุตรศรี	กรรมการ
๑๒.๔ นายมงคล	ใจหาญ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวเสาวลักษณ์	สมศรี	กรรมการ
๑๒.๖ นายพิพัฒน์	สุขบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคไว้เป็นข้อมูลแก้ไขพร้อมรายงานผลต่อ
คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

/ขอให้คณะกรรมการ...

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยเอาใจใส่รับผิดชอบ
ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เสียสละและรับผิดชอบต่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการและชุมชนโดยรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

DO ทำ

การปฏิบัติดำเนินโครงการ

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

1. ข้าพเจ้า นายทรงศักดิ์ แก้วใส ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วย
นางสาว ชัยมา พรอมคำ

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ณ หมู่หนองบัว ต.หนองบัว อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
เพื่อ ไปรับใบเสร็จ Fix it Center.

ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

2. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ใช้ยานพาหนะ

☐ รถโดยสารประจำทางธรรมดา/ปรับอากาศ ☐ รถไฟ ☐ เครื่องบิน

☒ รถยนต์วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน 862/อญ โดย นายทรงศักดิ์ แก้วใส เป็นพนักงานขับรถ

☒ อื่นๆ (ระบุ) ... รถยนต์ ... 872 ... อ. ... นายทรงศักดิ์ แก้วใส

3. ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า

☐ ไม่ขอเบิกจ่ายเงิน

☒ ขอเบิกจ่ายเงิน () ค่าลงทะเบียน () ค่าเบี้ยเลี้ยง () ค่าเช่าที่พัก () ค่าพาหนะ
() ค่าชดเชยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการ () ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

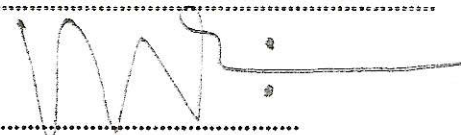
จากเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

CL
(นายทรงศักดิ์ แก้วใส)
ตำแหน่ง ครู

การมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 2. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 3. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 4. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 5. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 6. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 7. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |
| 8. ชื่อผู้มอบ..... | งาน..... |
| ให้แก่..... | ยินดีรับมอบ..... |

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย (ที่เกี่ยวข้อง) เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  (นางสาวสนา อัมพันธ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	คำสั่งผู้อำนวยการ ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  (นางสาวปิยนันท์ สีลาภักดิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

รายชื่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาเดินทางไปราชการ
เพื่อดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๗

๑ นายปัญญา	ศิลากุล	ผู้อำนวยการ
๒ นายพัฒน์วุฒิ	มูลมณี	รองผู้อำนวยการ
๓ นางสาวนา	อัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ
๔ นายณัฐกิตติ์	แสงสว่างกาญจน์	รองผู้อำนวยการ
๕ นายมงคล	ใจหาญ	ครู
๖ นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	ครู
๗ นายณัฐพงศ์	สุหงษา	ครู
๘ นายพิพัฒน์	สุขบุญ	ครู
๙ นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	ครู
๑๐ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	ครู
๑๑ นายชาญชัย	พรมโสภา	ครู
๑๒ นางสาวพัชรภรณ์	โคตรพันธ์	ครู
๑๓ นางสาวจรรยา	อาจหาญ	ครู
๑๔ นายเจนวิทย์	บันเทิง	ครู
๑๕ นายสมบัติ	นนทการ	พนักงานขับรถ
๑๖ นายลัทธิพล	พรมกิง	นักเรียน
๑๗ นายบุญฤทธิ์	ศรีสว่าง	นักเรียน
๑๘ นายครรชิต	พิมพ์กิจ	นักเรียน
๑๙ นายเจษฎา	พันตรา	นักเรียน
๒๐ นายชลสิทธิ์	อัมพิมพ์	นักเรียน
๒๑ นายกฤษณะ	ธาตุชัย	นักเรียน
๒๒ นายพีระภัทร	โนรี	นักเรียน
๒๓ นายสิทธิชัย	งามสะอาด	นักเรียน
๒๔ นายอนุสรณ์	แก้วบัน	นักเรียน
๒๕ นายปกรณ์	รุ่งสิริเชาวน์	นักเรียน
๒๖ นายวุฒิชัย	โถมบุญ	นักเรียน
๒๗ นายรติพงศ์	วันดีวงศ์	นักเรียน
๒๘ นายบัณฑิต	ไกล่แก้ว	นักเรียน
๒๙ นางสาวธิดารัตน์	รัตนภา	นักเรียน
๓๐ นางสาวอรรษา	วารินทร์	นักเรียน
๓๑ นายอนันต์พรา	ศรีหามะ	นักเรียน
๓๒ นายธนากร	เขาวบุตร	นักเรียน
๓๓ นางสาวมูทินันท์	โสมรักษ์	นักเรียน
๓๔ นายเทพทัต	แก้วคำ	นักเรียน
๓๕ นายพัทธวรรณ	ฉัตรวิไล	นักเรียน
๓๖ นายสุภัทร	ยุวบุตร	นักเรียน





คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตเดินทางไปราชการ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เดินทางไปราชการ เพื่อดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – อาสาจิต) ในวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษานั้น การมอบอำนาจข้างต้นให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการ เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือ รัฐวิสาหกิจจัดขึ้น ข้อ ๓ การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถานศึกษานั้นๆ ในการไป ราชการทั้งในเขตและนอกเขตและนอกเขตจังหวัดที่สถานศึกษานั้นๆ ตั้งอยู่ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการโดยเคร่งครัด ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ รถของส่วนกลางให้บริบาลงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงมอบหมายให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาเดินทางไปราชการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๒ วัน เดินทางโดยรถยนต์วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๔๒๘ อุบลราชธานี มีนายสมบัติ นนทการ เป็น พนักงานขับรถยนต์ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากเงินงบประมาณของวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๖ คน
๓. นายสมบัติ นนทการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัญชา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

รายชื่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาเดินทางไปราชการ
เพื่อดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ตามคำสั่งที่ /๒๕๖๗

๑ นายปัญญา	ศิลากุล	ผู้อำนวยการ
๒ นายพัฒนวุฒิ	มูลมณี	รองผู้อำนวยการ
๓ นางวาสนา	อัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ
๔ นายณัฐฤทธิ	แสงสว่างการณจน์	รองผู้อำนวยการ
๕ นายมงคล	ใจหาญ	ครู
๖ นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	ครู
๗ นายณัฐพงศ์	สุหงษา	ครู
๘ นายพิพัฒน์	สุบุญ	ครู
๙ นายเวงศักดิ์	แก้วนทร	ครู
๑๐ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	ครู
๑๑ นายชาญชัย	พรมโสภา	ครู
๑๒ นางสาวพัชรภรณ์	โคตรพันธ์	ครู
๑๓ นางสาวจริยา	อาจหาญ	ครู
๑๔ นายเจนวิทย์	บันเทิง	ครู
๑๕ นายสมบัติ	นนทการ	พนักงานขับรถ
๑๖ นายลัทธิตพล	พรมกิง	นักเรียน
๑๗ นายบุญฤทธิ์	ศรีสว่าง	นักเรียน
๑๘ นายครรชิต	พิมพ์กิจ	นักเรียน
๑๙ นายระชฎา	พันธุรา	นักเรียน
๒๐ นายชลสิทธิ์	อัมพิมพ์	นักเรียน
๒๑ นายฤกษ์ณะ	ธาดุชัย	นักเรียน
๒๒ นายพีระภัทร	โนรี	นักเรียน
๒๓ นายสิทธิชัย	งามสะอาด	นักเรียน
๒๔ นายอนุสรณ์	แก้วบัว	นักเรียน
๒๕ นายปกรณ์	รุ่งสริเขาวง	นักเรียน
๒๖ นายวุฒิชัย	โอบบุญ	นักเรียน
๒๗ นายรติพงศ์	วันดีวงศ์	นักเรียน
๒๘ นายบัณฑิต	ไกล่แก้ว	นักเรียน
๒๙ นางสาวธิดารัตน์	รัตนภา	นักเรียน
๓๐ นางสาวอรุณรา	วารินทร์	นักเรียน
๓๑ นายอนันต์พรา	ศรีหามะ	นักเรียน
๓๒ นายธนากร	เขาวบุตร	นักเรียน
๓๓ นางสาวมทินันท์	โสมรักษ์	นักเรียน
๓๔ นายเทพพิทักษ์	แก้วคำ	นักเรียน
๓๕ นายพัชรวรรณ	ฉัตรวิไล	นักเรียน
๓๖ นายสุภัทร	ชูบุตร	นักเรียน



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/ว ๔๐

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตู้ ปณ.๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการพิธีเปิด	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กิจกรรมการให้บริการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ให้ความรู้และพัฒนากิจกรรมตามความต้องการของชุมชน โดยให้บริการประชาชน ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเข้ารับการบริการโดยทั่วกัน โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร ตำแหน่ง ครู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๓๙๖๒๘๘๘ เป็นผู้ประสานงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-Mail Address :Agri.ubon@gmail.com

E-office :วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/ ๔๐

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตู้ ปณ.๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับ
การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการพิธีเปิด	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กิจกรรมการให้บริการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ให้ความรู้และพัฒนากิจกรรมตามความต้องการของชุมชน โดยให้บริการประชาชน ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ โรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เป็นสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร ตำแหน่ง ครู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๓๙๖๒๘๙๘ เป็นผู้ประสานงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๖/๑

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-Mail Address :Agri.ubon@gmail.com

E-office :วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/ว ๔๐

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตู้ ปณ.๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ใหญ่บ้านบ้านหนองบ่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการพิธีเปิด	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กิจกรรมการให้บริการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ให้ความรู้และพัฒนากิจกรรมตามความต้องการของชุมชน โดยให้บริการประชาชน ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเข้ารับการบริการโดยทั่วกัน โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร ตำแหน่ง ครู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๓๔๖๒๘๘๘ เป็นผู้ประสานงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-Mail Address : Agri.ubon@gmail.com

E-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/ ว ๔๐

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตู้ ปณ.๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ใหญ่บ้านบ้านโนนงาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดการพิธีเปิด
๓. กิจกรรมการให้บริการ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ให้ความรู้และพัฒนากิจกรรมตามความต้องการของชุมชน โดยให้บริการประชาชน ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเข้ารับการบริการโดยทั่วกัน โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร ตำแหน่ง ครู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๓๙๖๒๘๙๘ เป็นผู้ประสานงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-Mail Address : Agri.lubon@gmail.com

E-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------|--|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ - | ลงทะเบียนร่วมงาน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ - | พิธีเปิดโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ - | ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร |
| | เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร |
| - | บริการจัดฝึกอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน |
| - | มีบริการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร เช่น การเพาะเลี้ยงพันธุ์ปลาในนาข้าว |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | พักกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ - | ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร |
| | เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร |
| - | บริการจัดฝึกอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน |
| - | มีบริการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร เช่น การเพาะเลี้ยงพันธุ์ปลาในนาข้าว |

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ - | ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร |
| | เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | พักกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ - | ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร |
| | เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ พิธีเปิด

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิด

- ประธานเดินเข้ามาถึงบริเวณพิธี นั่งพักที่โซฟารับรอง
- พิธีกรแนะนำผู้บริหารวิทยาลัยฯ และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด
- พิธีกรเชิญ ประธานในพิธี บนโพเดียมเพื่อรับฟังคำกล่าวรายงาน
- พิธีกรเชิญ ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการฯ และเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและกล่าวเปิดงาน
- ประธานในพิธี กล่าวกล่าวให้โอวาทและกล่าวเปิดงานโครงการฯ
- เสร็จพิธีเปิด
- แบ่งกลุ่มประชาชนเข้าร่วมโครงการฯ ตามภารกิจที่กำหนด
- ประธานในพิธีเดินเยี่ยมชมโครงการฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ตามที่ งานศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน ในงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้กำหนดดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร เครื่องยนต์จักรกลทางการเกษตร และคลินิกเทคโนโลยีเกษตร ให้ความรู้และพัฒนากิจกรรมตามความต้องการของชุมชน โดยให้บริการประชาชน ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สถานที่จัดตั้งศูนย์ ณ โรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในการนี้ จึงขออนุญาตเรียนเชิญ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีทุกท่าน ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการฯ ดังกล่าว ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ วช.อุบลราชธานี

1. เพื่อโปรด (✓)ทราบ

()พิจารณา

2. เพื่อบริการ
.....
.....

(นางวาสนา อัมพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
รับผิดชอบงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

.....

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

คำกล่าวรายงาน

พิธีเปิดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองขอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เรียน ท่านประธานในพิธี ดร.จิรกานต์ สุภสร ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบ่อสามัคคีวิทยา

กระผม นายปัญญา ศิลากุล ในนามผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ขอขอบพระคุณท่านประธานที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีในวันนี้ ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เรียนรู้แบบบูรณาการ รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา ประชาชนได้รับความช่วยเหลือและลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน อีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) อีกทางหนึ่ง

โดย จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ณ โรงเรียนหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีกิจกรรม ดังนี้

➤ การกิจที่ ๑ บริการซ่อม

- บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร ระบบการให้น้ำทางการเกษตร ระบบไฟฟ้าทางการเกษตร

➤ การกิจที่ ๒ บริการฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

- บริการพัฒนาต่อยอดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เรื่อง การทำไส้กรอกอีสาน รวมถึงสร้างและพัฒนาเพื่อต่อยอดอาชีพใหม่ให้เกษตรกรและประชาชน เรื่อง การทำขนมชั้นดอกกุหลาบ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธาน กล่าวให้โอวาทและกล่าวเปิดโครงการฯ ในลำดับต่อไป

ขอเรียนเชิญครับ

คำกล่าวเปิด

พิธีเปิดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนบ้านหนองบ่อสามัคคีวิทยา บ้านหนองบ่อ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เรียน ท่านผู้อำนวยการ ปัญญา ศิลากุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
อุบลราชธานี

.....(แขกผู้มีเกียรติทุกท่านในวันนี้).....

ดิฉันมีความยินดี และเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิด โครงการ
บูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันนี้

จากคำกล่าวรายงาน ดิฉันเห็นว่า โครงการนี้ ประชาชนจะได้รับการช่วยเหลือ
ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร
ประชาชนจะได้มีอาชีพใหม่และมีการต่อยอดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
จากการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนที่เข้ารับบริการเป็นอย่างยิ่ง

ในโอกาสนี้ ดิฉันขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงาน ที่ได้อำนวยความสะดวกใน
การดำเนินงานด้านต่างๆ และขอให้โครงการนี้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่
มุ่งหวังไว้

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะ
ทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

ขอขอบคุณค่ะ



วันที่.....

ที่.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีความต้องการใช้ ☐วัสดุสิ้นเปลือง ☐ค่าใช้สอย ☐ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา...2567.... ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมเงิน	
1	กระดาษ A4 70 แกรม	10	รีม	110	1,100	
2	กระดาษสติ๊กเกอร์	2	ห่อ	175	350	
3	เทปกระดาษกาวย่น	2	ม้วน	15	30	
4	แลคซีลดัดสัน	8	ม้วน	50	400	
5	ลวดเย็บกระดาษ	10	กล่อง	12	120	
รวมเงินทั้งสิ้น					2,000	

รวมราคาที่เหมาะสมการไว้เป็นเงิน..2,000... บาท โดยใช้เงินของงาน/โครงการ....ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน พ.ศ. 2567...

ประเภทเงิน..... ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์ สุขบุญ)

(นายพิพัฒน์ สุกบุญ)



บันทึกข้อความ
(จากหน่วยเบิก)

ส่วนราชการ

ที่

เรื่อง เสนอความต้องการใช้พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

วันที่

ตามที่ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา...โครงการพิเศษและบริการชุมชน... จะดำเนินโครงการ.....ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) พ.ศ. 2567.....

ขอเสนอความต้องการใช้พัสดุ ยอดเงินที่หน่วยเบิกได้รับจัดสรรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ

(นางสาวเสาวลักษณ์ สมศรี)

ผู้อำนวยการหน่วยเบิก

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นางวาสนา อัมพันธ์)

หัวหน้าหน่วยเบิก

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นางวาสนา อัมพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่...../...../.....

1. งานแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายการ/โครงการนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน
แผนงาน.....

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....บาท

ประเภทเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินรับฝาก

ยอดเงินที่ใช้ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

จากงาน/โครงการ.....ฝ่าย.....

โดยมีผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ คือ.....

เลขที่เอกสารสำรองเงิน.....แหล่งของเงิน.....

รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรมหลัก.....

รหัสบัญชีย่อย.....รหัสเจ้าของบัญชีย่อย.....

คงเหลือเงินที่ได้รับจัดสรรบาท

ความเห็น งานวางแผนและงบประมาณ

3. งานพัสดุ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

() ไม่มีของในพัสดุกลาง ควรจัดซื้อทุกรายการ

() มีของในพัสดุกลางทุกรายการ ควรจัดซื้อ

() มีของในพัสดุกลางบางรายการ ควรจัดซื้อบางรายการตามระบุ
ไว้ในหมายเหตุของ ประมาณการ / สม.1

ควรจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี

() ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ () ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

() สอบราคา () คัดเลือก () เฉพาะเจาะจง

เห็นควรอนุญาตให้จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../.....

() เห็นควรอนุมัติ () เห็นควรระงับไว้ก่อน

โดยใช้เงิน () เงินงบประมาณ

() เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินรับฝาก

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

()

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() ความรอบงานพัสดุจัดหาตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560

() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่...../...../.....

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร () อนุมัติ

() งดการจัดซื้อ

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

() อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับเลขที่...../.....

วันที่.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง เสนอความต้องการใช้ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าใช้สอย ☐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ด้วยงาน/โครงการ โครงการพิเศษและบริการชุมชน ของหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีความต้องการใช้ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าใช้สอย ☐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา...2567.... ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมเงิน	
1	น้ำมันเครื่อง 4T 0.7L	24	กระป๋อง	120	2,880	
2	น้ำมันเครื่อง 4-AT 0.7L	24	กระป๋อง	125	3,000	
3	น้ำมันเครื่อง 4T-I 0.7L	24	กระป๋อง	130	3,120	
4	น้ำมันหล่อลื่น 2T	5	กระป๋อง	80	400	
5	น้ำมันหล่อลื่นอเนกประสงค์	2	กระป๋อง	200	400	
6	จาระบี ขนาด 1 กก.	1	กระป๋อง	200	200	
7	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	2	กิโลกรัม	180	360	
8	เทปพันสายไฟฟ้า	6	โหล	180	1,080	
9	ชุดลานสตาท์เครื่องตัดหญ้า	4	ชุด	250	1,000	
10	ล้อหินเจียร์ไน ขนาด 4 นิ้ว	2	ใบ	680	1,360	
11	กระดาดทราย เบอร์ 400	18	แผ่น	20	360	
12	ผ้าทราย หยาบ	20	แผ่น	20	400	
13	ผ้าทรายละเอียด	25	แผ่น	20	500	
14	หลอดไฟท้าย 12V 21W	6	กล่อง	60	360	
15	หลอดไฟหน้า 1 ขา 12V 35W	6	กล่อง	60	360	
ยอดยกไป					15,780	

รวมราคาที่ประมาณการไว้เป็นเงิน..... บาท โดยใช้เงินของงาน/โครงการ.....ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน พ.ศ. 2567...

ประเภทเงิน..... ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์ สุขบุญ)



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับเลขที่...../.....

วันที่.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง เสนอความต้องการใช้ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าใช้สอย ☐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ด้วยงาน/โครงการ โครงการพิเศษและบริการชุมชน ของหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีความต้องการใช้ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าใช้สอย ☐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา...2567.... ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมเงิน	
	ยอดยกมา				15,780	
16	ปลั๊กตัวผู้	5	อัน	15	75	
17	ปลั๊กตัวเมีย	4	อัน	15	60	
18	ฟิวส์ไฟฟ้า	4	ม้วน	35	140	
19	สะพานไฟ	2	อัน	120	240	
20	หัวเทียนเครื่องยนต์เล็ก GX160-168	5	หัว	75	375	
21	กาวแดง	2	หลอด	200	400	
22	หัวเทียนเครื่องตัดหญ้า	5	อัน	90	450	
23	ชุดซ่อมคาร์บูเรเตอร์เครื่องตัดหญ้า	5	ชุด	200	1,000	
24	หัวเทียนเลื่อยยนต์	5	หัว	75	375	
25	ชุดซ่อมคาร์บูเรเตอร์เครื่องยนต์เล็ก GX160-168	4	ชุด	200	800	
26	สายน้ำมันดำ	5	เมตร	65	325	
27	สายน้ำมันใส	5	เมตร	65	325	
28	ยางโซ่ เครื่องตัดหญ้า	5	อัน	35	175	
รวมเงินทั้งสิ้น					20,520	

รวมราคาที่ประมาณการไว้เป็นเงิน...20,520.... บาท โดยใช้เงินของงาน/โครงการ...ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน พ.ศ. 2567...

ประเภทเงิน..... ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์ สุขบุญ)



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับเลขที่...../.....

วันที่.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง เสนอความต้องการใช้ ☐วัสดุสิ้นเปลือง ☐ค่าใช้สอย ☐ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ด้วยงาน/โครงการ โครงการพิเศษและบริการชุมชน ของหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีความต้องการใช้ ☐วัสดุสิ้นเปลือง ☐ค่าใช้สอย ☐ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา...2567.... ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมเงิน	
1	แป้งท้าวยายหม่อม	10	ถุง	25	250	
2	แป้งถั่วเขียว	10	ถุง	75	750	
3	แป้งมัน	10	ถุง	25	250	
4	แป้งข้าวเจ้า	10	ถุง	35	350	
5	ใบเตย	4	กำ	20	80	
6	กะทิ	8	กล่อง	65	520	
7	นมสด	6	กล่อง	60	360	
8	น้ำตาลทราย	7	ถุง	25	175	
9	เกลือ	2	ถุง	20	40	
10	สีผสมอาหาร	10	ขวด	35	350	
11	กล่องพลาสติก	1	แพ็ค	170	170	
12	ถุงซีลสุญญากาศ	1	แพ็ค	240	240	
13	รสดี	1	ห่อ	75	75	
14	ซอสหอยนางรม	1	ขวด	50	50	
15	ผงชูรส	1	ห่อ	25	25	
ยอดยกไป					3,685	

รวมราคาที่ประมาณการไว้เป็นเงิน..... บาท โดยใช้เงินของงาน/โครงการ....ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน พ.ศ. 2567...

ประเภทเงิน..... ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์ สุขบุญ)



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับเลขที่...../.....

วันที่.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง เสนอความต้องการใช้ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าใช้สอย ☐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ด้วยงาน/โครงการ โครงการพิเศษและบริการชุมชน ของหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

มีความต้องการใช้ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าใช้สอย ☐ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ☐ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา...2567.... ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมเงิน	
	ยอดยกมา				3,685	
16	ถุงมือยาง	2	กล่อง	240	480	
17	เชือกสำหรับมัดใส่กรอก	4	ม้วน	45	180	
18	เนื้อหมูบด	15	กก.	120	1,800	
19	มันหมูแข็ง	5	กก.	80	400	
20	ไส้หมักเกลือ	2	กก.	315	630	
21	รากผักชี	2	กก.	70	140	
22	พริกไทยดำ	2	ถุง	45	90	
23	กระเทียม	4	กก.	115	460	
24	ข้าวสารเจ้า	3	กก.	45	135	
รวมเงินทั้งสิ้น					8,000	

รวมราคาที่ประมาณการไว้เป็นเงิน....8,000.... บาท โดยใช้เงินของงาน/โครงการ....ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน พ.ศ. 2567...

ประเภทเงิน..... ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์ สุขบุญ)

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยืมเงิน (✓) ไม่ยืมเงิน ()

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ตามคำสั่งวิทยาลัย/หนังสือ เลขที่ 57 / 2567 ลงวันที่ 30 ม.ค. 2567
ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ดนวิจิตร วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง ด.ญ.
พร้อมด้วย ด.ญ.

เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ ม.เกษตร ๖๐ จ.หนองบัว อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โดยออกเดินทางจากบ้านพัก สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ 10 ก.พ. 2567 เวลา 06.00
และเดินทางกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ 11 ก.พ. 2567 เวลา 18.00
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ จำนวน 2 วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า (✓) คณะเดินทาง ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน 2 วัน จำนวน 36 คน รวม 17,280 บาท
- ค่าที่พัก ประเภท.....จำนวน.....วัน จำนวน.....คน รวม.....บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง.....รวม.....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....รวม.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,280 บาท
(หักเงินเบิกจ่าย 500 บาท 11 ก.พ. 2567)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายส่งมาด้วยจำนวน.....ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(ดนวิจิตร วัฒนวิทย์)
ตำแหน่ง.....ด.ญ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินที่แนบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายได้

อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....) (.....)

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 17,280 บาท ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว
(หักเงินเบิกจ่าย 500 บาท 11 ก.พ. 2567)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ดนวิจิตร วัฒนวิทย์)
ตำแหน่ง.....ด.ญ.

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม		ลายมือชื่อ	วันที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น	บาท	สต.			
1	นายปัญญา ศิลากุล	ผอ.	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
2	นายพัฒนาภูมิ มุสิกณี	รอง ผอ.	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
3	นางวาสนา อัมพันธ์	รอง ผอ.	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
4	นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์	รอง ผอ.	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
5	นายมงคล ใจหาญ	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
6	นายไชยรัตน์ อินทร์เพ็ญ	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
7	นายณัฐพงศ์ สุหงษา	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
8	นายพิพัฒน์ สุขบุญ	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
9	นายเขววงศ์ศักดิ์ แก้วเนตร	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
10	นางสาวนงนภัส แสงสีดา	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
11	นายชาญชัย พรหมโสภณ	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
12	นางสาวพัชรภรณ์ โคตรพันธ์	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
13	นางสาวจริยา อากหาญ	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
14	นายเจนวิทย์ บรรณกิจ	ครู	480				480		<i>[Signature]</i>	11 ก.พ. 67	
		รวม					6,720	-			
		(ตัวอักษร)	น.ก.พ. 14	จัดซื้อ	จัดซื้อ	จัดซื้อ			<i>[Signature]</i>		

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นายวิชาญ วัฒนกิจ)

ตำแหน่ง.....*[Signature]*

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม		ลายมือชื่อ	วันที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าตอบแทน	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น	บาท	สต.			
1	นายสมบัติ นนทการ	นักเรียน	480				480			11 ก.พ. 67	
2	นายสิทธิพล พรหมกิจ	นักเรียน	480				480		สิทธิพล	11 ก.พ. 67	
3	นายบุญฤทธิ์ ศรีสว่าง	นักเรียน	480				480		บุญฤทธิ์	11 ก.พ. 67	
4	นายครุฑ ชิตพิมกิจ	นักเรียน	480				480		ครุฑ	11 ก.พ. 67	
5	นายเจษฎา พันตรา	นักเรียน	480				480		เจษฎา	11 ก.พ. 67	
6	นายชลลัทธี อัมพิมพ์	นักเรียน	480				480		ชลลัทธี	11 ก.พ. 67	
7	นายกฤษณะ ธาตุชัย	นักเรียน	480				480		กฤษณะ	11 ก.พ. 67	
8	นายพีระภัทร โนรี	นักเรียน	480				480		พีระภัทร	11 ก.พ. 67	
9	นายสิทธิชัย งามสะอาด	นักเรียน	480				480		สิทธิชัย	11 ก.พ. 67	
10	นายอนุสรณ์ แก้วปัน	นักเรียน	480				480		อนุสรณ์	11 ก.พ. 67	
11	นายปกรณ์ รุ่งศิริชาน	นักเรียน	480				480		ปกรณ์	11 ก.พ. 67	
12	นายวุฒิชัย โจมบุญ	นักเรียน	480				480		วุฒิชัย	11 ก.พ. 67	
13	นายรติพงศ์ วันดีวงศ์	นักเรียน	480				480		รติพงศ์	11 ก.พ. 67	
14	นายเทพพิฑ แก้วคำ	นักเรียน	480				480		เทพพิฑ	11 ก.พ. 67	
		รวม					6720	-			

(ตัวอักษร) นกปิ่น กิ่งอรอนงค์ สิบหนวด
 ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (...นางอรอนงค์ นกปิ่น...)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้ขายเงิน

[illegible]

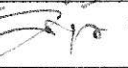
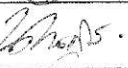
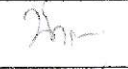
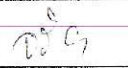
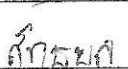
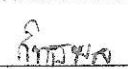
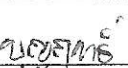
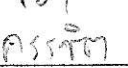
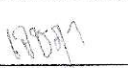
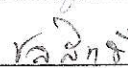
บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

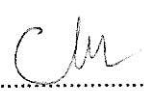
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ณ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายปัญญา ศิลากุล		06.00		18.00	
2	นายพัฒนาภูมิ มูลมณี		06.00		18.00	
3	นางวาสนา อัมพันธ์		06.00		18.00	
4	นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์		06.00		18.00	
5	นายมงคล ใจหาญ		06.00		18.00	
6	นายไชยรัตน์ อินทร์เพ็ญ		06.00		18.00	
7	นายณัฐพงศ์ สุขหงษา		06.00		18.00	
8	นายพิพัฒน์ สุขบุญ		06.00		18.00	
9	นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร		06.00		18.00	
10	นางสาวนงนภัส แสงสีดา		06.00		18.00	
11	นายชาญชัย พรหมโสภา		06.00		18.00	
12	นางสาวพัชรภรณ์ โคตรพันธ์		06.00		18.00	
13	นางสาวจริยา อาจหาญ		06.00		18.00	
14	นายเจนวิทย์ บรรเทิง		06.00		18.00	
15	นายสมบัติ นนทการ		06.00		18.00	
16	นายลัทธิพล พรหมกิง		06.00		18.00	
17	นายบุญฤทธิ์ ศรีสว่าง		06.00		18.00	
18	นายครรชิต พิมพกิจ		06.00		18.00	
19	นายเจษฎา พันตรา		06.00		18.00	
20	นายชลสิทธิ์ อัมพิมพ์		06.00		18.00	

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุม
นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ณ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายกฤษณะ ธาตุชัย	กฤษณะ	06.00	กฤษณะ	18.00	
2	นายพีระภัทร โนรี	พีระภัทร	06.00	พีระภัทร	18.00	
3	นายสิทธิชัย งามสะอาด	สิทธิชัย	06.00	สิทธิชัย	18.00	
4	นายอนุสรณ์ แก้วปั้น	อนุสรณ์	06.00	อนุสรณ์	18.00	
5	นายปกรณ์ รุ่งศิริเขาวน	ปกรณ์	06.00	ปกรณ์	18.00	
6	นายวุฒิชัย โจมบุญ	วุฒิชัย	06.00	วุฒิชัย	18.00	
7	นายรติพงศ์ วันด้วงค์	รติพงศ์	06.00	รติพงศ์	18.00	
8	นายเทพทัต แก้วคำ	เทพทัต	06.00	เทพทัต	18.00	
9	นายพัทธวรรณ ฉัตรวิไล	พัทธวรรณ	06.00	พัทธวรรณ	18.00	
10	นายสุภัทร ยุวบุตร	สุภัทร	06.00	สุภัทร	18.00	
11	นายบัณฑิต ไกลแก้ว	บัณฑิต	06.00	บัณฑิต	18.00	
12	นางสาวธิดารัตน์ รัตนภา	ธิดารัตน์	06.00	ธิดารัตน์	18.00	
13	นางสาวอรุณ วารินทร์	อรุณ	06.00	อรุณ	18.00	
14	นายอนันต์ทรา ศรีหามะ	อนันต์ทรา	06.00	อนันต์ทรา	18.00	
15	นายธนากร เขาวบุตร	ธนากร	06.00	ธนากร	18.00	
16	นางสาวมูทินันท์ ไสมรักษ์	มูทินันท์	06.00	มูทินันท์	18.00	

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุม
นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร

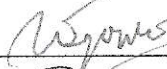
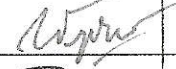
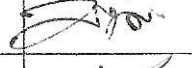
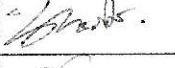
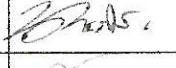
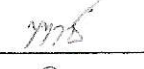
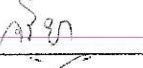
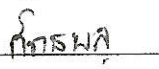
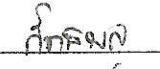
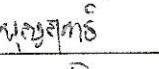
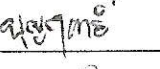
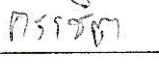
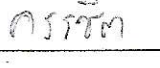
บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ณ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายปัญญา ศิลากุล		06.00		18.00	
2	นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี		06.00		18.00	
3	นางวาสนา อัมพันธ์		06.00		18.00	
4	นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์		06.00		18.00	
5	นายมงคล ใจหาญ		06.00		18.00	
6	นายไชยรัตน์ อินทร์เพ็ญ		06.00		18.00	
7	นายณัฐพงศ์ สุขหงษา		06.00		18.00	
8	นายพิพัฒน์ สุขบุญ		06.00		18.00	
9	นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร		06.00		18.00	
10	นางสาวนงนภัส แสงสีดา		06.00		18.00	
11	นายชาญชัย พรหมโสภา		06.00		18.00	
12	นางสาวพัชรภรณ์ โคตรพันธ์		06.00		18.00	
13	นางสาวจริยา อาจหาญ		06.00		18.00	
14	นายเจนวิทย์ บรรเทิง		06.00		18.00	
15	นายสมบัติ นนทการ		06.00		18.00	
16	นายลัทธิพล พรหมกั้ง		06.00		18.00	
17	นายบุญฤทธิ์ ศรีสว่าง		06.00		18.00	
18	นายครรชิต พิมพ์กิจ		06.00		18.00	

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุม
นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ณ ตำบลหนองบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายกฤษณะ ธาตุชัย	นายกฤษณะ	06.00	นายกฤษณะ	18.00	
2	นายไพรัชทร โนรี	ไพรัชทร	06.00	ไพรัชทร	18.00	
3	นายสิทธิชัย งามสะอาด	สิทธิชัย	06.00	สิทธิชัย	18.00	
4	นายอนุสรณ์ แก้วปั้น	อนุสรณ์	06.00	อนุสรณ์	18.00	
5	นายปกรณ์ รุ่งศิริเชาวน์	ปกรณ์	06.00	ปกรณ์	18.00	
6	นายวุฒิชัย โจนบุญ	วุฒิชัย	06.00	วุฒิชัย	18.00	
7	นายรติพงศ์ วันดีวงศ์	รติพงศ์	06.00	รติพงศ์	18.00	
8	นายเทพหัตถ์ แก้วคำ	เทพหัตถ์	06.00	เทพหัตถ์	18.00	
9	นายพัทธวรรณ ฉัตรวิไล	พัทธวรรณ	06.00	พัทธวรรณ	18.00	
10	นายสุภัทร ยุบุตร	สุภัทร	06.00	สุภัทร	18.00	
11	นายบัณฑิต ไกลแก้ว	บัณฑิต	06.00	บัณฑิต	18.00	
12	นางสาวธิดารัตน์ รัตนภา	ธิดารัตน์	06.00	ธิดารัตน์	18.00	
13	นางสาวอรุณ วารินทร์	อรุณ	06.00	อรุณ	18.00	
14	นายอนันต์ทรา ศรีหามะ	อนันต์ทรา	06.00	อนันต์ทรา	18.00	
15	นายธนากร เขียวบุตร	ธนากร	06.00	ธนากร	18.00	
16	นางสาวมูทินันท์ ไสมรักษ์	มูทินันท์	06.00	มูทินันท์	18.00	
17	นางสาวเจษฎา พันธนา	เจษฎา	06.00	เจษฎา	18.00	
18	นายชวลิต วัลลิษฐ์	ชวลิต	06.00	ชวลิต	18.00	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร

โครงการ Fix it ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์	งบประมาณ	สรุปผล
๑	น.ส.บุญเรือง แสงกล้า	๓๓๔๐๑๐๖๕๕๑๖๗	๑๕๕	๑๐	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0624652143				✓
๒	นายพิพัฒน์ สุขบุญ	๑๓๔๙๙๐๐๐๔๗๔๐๖	๓๔๓	๒	หนองกินเพล	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	0872560988				✓
๓	นายธนาพงษ์ สิงห์บุญตา	๑๓๔๙๙๐๐๙๒๐๐๓๗	๖๓๗		ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0933248772	✓			
๔	นางรุ่งทิพย์ จารุตันต์	๓๓๔๐๑๐๐๓๓๗๒๙๗	๓	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	063371150				✓
๕	น.ส.นงนภัส แสงสีดา	๑๓๔๐๙๐๐๒๗๙๔๕๗	๖๘๑	๒	ไร่น้อย	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0902900740		✓		
๖	น.ส.ราตรี บุญสิงห์	๑๓๔๙๙๐๐๒๓๖๕๑๙	๗๖	๙	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0929120663		✓		
๗	นายณรงศักดิ์ ชัยสิทธิ์	๑๓๔๙๙๐๐๕๖๙๕๑	๑๔/๑	๗	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0803565147	✓			
๘	นางอารีลักษณ์ ชัยสิทธิ์	๓๓๔๐๑๐๐๓๓๖๒๐๑	๑๘	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0803565147	✓			
๙	น.ส.หนูเทียม ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๐๕๗๓	๕๒	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0837358554				✓
๑๐	นายทศพล แกมนิรัตน์	๑๓๔๙๙๐๑๔๔๔๐๗๗	๑๓๕	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0634808035				✓
๑๑	น.ส.รัชฎา บุญจันทร์	๑๓๔๐๔๐๐๐๒๗๓๒๗	๕๘	๔	นาคำใหญ่	เขื่องใน	อุบลราชธานี	0872419336	✓			
๑๒	น.ส.พินิจ จันทป	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๖๒๐๒	๔๓	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0854151053	✓			
๑๓	นายสุทธิ ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๙๖๙	๔๓	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0854151053	✓			
๑๔	นายชาญชัย พรหมโสภา	๓๓๕๐๘๐๐๓๗๒๕๓๒	๒๐	๓	น้ำคำ	ไทยเจริญ	ยโสธร	0942303811				✓
๑๕	นายธนากร เขียวบุตร	๑๓๔๙๙๐๑๒๒๗๗๗๗	๑๘	๘	ปะอาว	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0917516249				✓
๑๖	น.ส.พินิจ โสมรักษ์	๑๓๔๙๙๐๐๕๘๘๒๒	๓๑	๑๓	กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	0632512902				✓
๑๗	นายพนัสกรณ ไซยเดช	๑๓๔๑๑๐๑๔๔๐๙๔๘	๑๑๒	๒	โพงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	0972090321				✓
๑๘	นายอนาสา แสงกล้า	๓๑๐๐๗๐๑๐๓๕๕๑๒	๑๕๘	๑๐	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0816517087				✓

โครงการ Fix it ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	แก้ไขเครื่องจักร	อุปกรณ์	อุปกรณ์	อุปกรณ์
๑๙	นายภมล ธิมา	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๖๗๗๖	๖๑	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0622913628	✓			
๒๐	นายณารศ สุวรรณวิสิทธิ์	๓๖๐๙๙๐๐๒๔๒๘๗๓	๒๓	๔	ชีเหล็ก	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	0880944065				✓
๒๑	นายสายทอง ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๔๗๙๐	๑๑๓	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0944484235	✓			
๒๒	น.ส.กรรณิกา ถาวรพงษ์	๓๓๔๐๑๐๐๖๕๖๘๕๕	๔๐	๑๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0986343033				✓
๒๓	นางไพจิตร จันทร์พวง	๓๓๔๐๑๐๐๖๔๖๒๗๓	๗๓	๘	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓			
๒๔	นางลาวัลย์ บุญประสาร	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๗๑๑๑	๙	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0873755751				✓
๒๕	นายทวี ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๕๑๘๐			หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0946281939				✓
๒๖	นายภิกขุ ทอแก้วบัว	๓๔๑๑๐๐๓๐๗๖๖๕	๒๑	๑๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0994626235		✓		
๒๗	นายสิทธิ์ หลอดเงิน	๓๓๔๑๔๐๐๖๖๙๔๔๐	๑๑๐	๘	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0862646005		✓		
๒๘	นางอภาภรณ์ ส่งเสริม	๔๑๐๒๓๐๐๐๓๔๒๓	๑๒๑	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0874528322		✓		
๒๙	นายอุทัย ขจรอนันท์	๓๔๕๑๑๐๐๓๔๔๔๘๖	๕๘	๙	หินกอง	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	0923167982				✓
๓๐	นายไชยรัตน์ อินทร์เพ็ญ	๓๓๔๑๒๐๐๒๘๘๖๓๙	๗๗	๒	เซเป็ด	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	0942915568				✓
๓๑	น.ส.ณณิศา หากะเมียด	๓๓๔๐๙๐๐๐๕๙๓๖๔	๒๓	๔	ชีเหล็ก	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	0880944065				✓
๓๒	นางวัลลภา ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๒๖๔๙	๑๐๙	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี			✓		
๓๓	ด.ช.ธนภัทร ประเสริฐบุญ	๑๓๔๙๙๐๐๑๖๘๑๘๖	๑๐๙	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0619353455				✓
๓๔	น.ส.เมตตา ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๒๖๕	๑๐๙	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0946659470				✓
๓๕	น.ส.อุตุร ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๔๘๘๙	๑๔๑	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0943543670				✓
๓๖	นายอนุพล ประเสริฐบุญ	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๔๙๒๗	๑๒๒	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0942915794				✓

โครงการ Fix it ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	เกษตรกรผู้เช่า	เกษตรกรผู้เช่า	เกษตรกรผู้เช่า	เกษตรกรผู้เช่า	เกษตรกรผู้เช่า
๓๗	น.ส.บุษรา ส่งเสริม	๑๑๐๐๒๐๐๘๘๒๕๕๑	๑๐๘/๘	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0929952489					✓
๓๘	น.ส.ชนิดาภา คนยืน	๑๑๐๐๗๐๑๑๒๒๓๕๕	๖๖	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0827865057					✓
๓๙	น.ส.กัญญา สายพันธุ์	๑๓๔๙๙๐๐๐๘๗๖๕๓	๑๑๓	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0610679658					✓
๔๐	นายกิตติพงษ์ ทวีลา	๑๔๑๑๔๐๐๐๓๘๔๘๕	๑๗	๓	เทพศิรี	นาหว้า	หนองบัวลำภู	0930455585					✓
๔๑	นายธีระพงษ์ มูลมิ่ง	๑๓๔๙๙๐๑๑๓๔๕๐๐๑	๔๕	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	063491614					✓
๔๒	นายกฤษฎา กมล	๑๑๐๒๐๐๓๘๖๘๒๒๑	๑๑๓	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0942845714					✓
๔๓	นายพงษ์ศักดิ์ จันทร์	๑๔๔๙๙๐๐๗๘๐๐๙๙	๑๕๕	๑๐	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0624652143					✓
๔๔	น.ส.นงลักษณ์ จันทร์พวง	๑๓๔๙๙๐๐๔๑๗๑๔๙	๒๑๔	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0824761949					✓
๔๕	น.ส.ธิดารัตน์ ทองเต็ม	๑๓๔๙๙๐๑๑๒๑๘๖๐๓	๖๖	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0944209237					✓
๔๖	นายคำมูล ถาวรพงษ์	๔๓๔๐๑๐๐๐๑๔๗๕	๔๕	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี						✓
๔๗	ด.ช.ธเนศ เครือบอนอก	๑๓๔๙๙๐๑๖๕๘๙๙	๒๘	๑๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0946806049					✓
๔๘	น.ส.กฤษณา ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๕๐๘๙๗	๗	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0923167982		✓			
๔๙	นางพยอม สายพันธุ์	๓๓๔๐๑๐๐๓๓๒๐๐๗	๑๑๓	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0930455585					✓
๕๐	น.ส.นงจิตร จันทร์พวง	๓๓๔๐๑๐๐๓๕๒๑๙๙	๑๐๘/๑	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0929952489					✓
๕๑	นายธนศ ส่งเสริม	๑๓๔๙๙๐๑๑๓๐๗๒๒๗	๓๔	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0629545486					✓
๕๒	ด.ช.นราวิชญ์ แสงกล้า	๑๓๔๙๙๐๑๖๘๗๕๓๓	๖๖	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0929378919					✓
๕๓	นายสมจิตร พุ่มสาก	๓๔๐๐๗๐๐๘๓๐๒๐๑	๑๓	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	081890943					✓
๕๔	นายพงษ์พิชญ์ รักศิศิลป์	๑๓๔๐๑๐๐๑๑๓๗๔๙	๗	๙	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0848358153					✓

โครงการ Fix it ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	ได้รับเงินอุดหนุน	สมุดรถอู่	บัญชีสหกรณ์	เงินอุดหนุน
๕๕	นายกิตติทัตต์ ส่งเสริม	๑๓๔๑๕๐๑๔๗๒๑๐๖	๕๗	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0821055802				✓
๕๖	นายธีรพงษ์ ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๓๙๐๕	๑๓	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0880008748				✓
๕๗	นางบุญหลาย การพงษ์	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๓๑๐๑	๔๕	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี				✓	
๕๘	นายจิรศักดิ์ จุลสุคนธ์	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๔๙๐๓๔	๒๘	๑๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0853648945				✓
๕๙	นายนิพนธ์ จันทา	๑๑๑๙๙๐๐๓๖๙๓๓๒	๗๒	๙	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0946472274				✓
๖๐	นายณัฐดนัย ส่งเสริม	๑๑๐๐๕๐๑๖๑๑๙๔๖	๑๓	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0961122402				✓
๖๑	นายไพฑูริย์ ทิมา	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๒๔๖๑	๗๘	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0854976718				✓
๖๒	นายรัชชานนท์ เครือประสาร	๑๓๔๙๙๐๑๕๕๕๖๔๘๗	๓๖	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0943721261				✓
๖๓	นางสาคร ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๓๙๔๓๕	๓๕	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0969369974				✓
๖๔	นายกลาหาญ กองสา	๑๑๐๐๔๐๑๓๘๘๑๐๐	๙	๑๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	082483048				✓
๖๕	นายภฤชณะ ทิมา	๑๓๔๙๙๐๑๐๔๖๑๓๖	๑๕๔	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0924394552				✓
๖๖	น.ส.ภาณุมาศ ไทลยา	๑๘๖๐๕๐๐๑๐๓๖๘๓	๑๐๘	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0625521383				✓
๖๗	นายทองจันทร์ ทิมา	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๓๙๕	๑๕๔	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0994404070				✓
๖๘	ด.ช.ธนภัทร ทิมา	๑๓๔๙๙๐๑๕๒๒๔๙๓	๑๕๔	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0948497330				✓
๖๙	นายสมชาย กองสุข	๓๓๔๐๑๐๐๓๒๐๘๔๐	๑๑๙	๓	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0630890128	✓			
๗๐	นางสมคิด ศรีธรรมมา	๓๓๔๐๑๐๐๓๒๔๕๒๙	๒๖	๖	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0942631279	✓			
๗๑	นายพรชัย ศรีสถาน	๓๓๔๐๑๐๐๕๗๑๐๙๕	๑๐๒	๖	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0945947769	✓			
๗๒	นายบุญชู แก่นการ	๓๓๔๐๑๐๐๗๗๙๔๓๕	๒๓๕	๖	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0876500728				✓

โครงการ Fix it ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๗๓	นายบุญเลี้ยง ตีโยธา	๕๓๑๐๒๐๐๐๐๔๘๐๘	๒๓	๖	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0832538261				✓
๗๔	นายอนุชิต สวัสดิ์	๑๓๔๙๙๐๐๓๓๒๕๑๘	๙๙	๑๔	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0962152991	✓			
๗๕	นายกระสัน ศรีสมุทร	๓๓๔๐๑๐๐๗๗๒๑๑๑	๑๖๖	๖	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0951035585		✓		
๗๖	นายเขวลิต สวัสดิ์	๑๓๔๙๙๐๐๒๔๘๒๔๐	๙๙	๑๔	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0619519957		✓		
๗๗	นายมนูญ แก่นการ	๓๓๔๐๑๐๐๕๗๙๗๐๓	๖๐	๗	หนองขอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	0853072498	✓			
๗๘	น.ส.ชุติมา แก้วอุทัย	๑๓๔๐๑๐๐๑๐๕๕๒๗	๕๐	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					✓
๗๙	นางรุ่งทิพย์ จารุตันดี	๓๓๔๐๑๐๐๓๓๗๒๘๗	๓	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					✓
๘๐	น.ส.หนูเทียม ส่งเสริม	๓๓๔๐๑๐๐๓๔๐๕๗๓	๕๒	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓			
๘๑	นายธนาพงษ์ สิงห์ญูตา	๑๓๔๙๙๐๐๕๒๐๐๓๗	๖๓๗		ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓			
๘๒	นางสาววิทย์ บุญประสาร	๓๓๔๐๑๐๐๓๕๑๗๑๑	๙	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓			
๘๓	นางพิชญ์ปภากร จันทร์เขียว	๓๓๔๐๑๐๐๓๓๕๓๗๕	๖๕	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					✓
๘๔	น.ส.บุญเรือง แสงกล้า	๓๓๔๐๑๐๐๖๕๕๑๖๗	๑๕๕	๑๐	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					✓
๘๕	นายกรวิชัย ช้องสุข	๑๓๔๙๙๐๐๑๕๔๔๙๙๓	๑๕๙	๕	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓			
๘๖	น.ส.นฤดี สรรพสาร	๑๓๔๙๙๐๐๑๕๕๒๒๘๗	๔	๒	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี			✓		
๘๗	น.ส.ธรรณี ส่งเสริม	๑๓๔๙๙๐๐๑๕๕๒๒๘๗	๑๗๕	๑	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					
๘๘	น.ส.นิชา สรรพสาร	๑๓๔๙๙๐๐๑๕๓๑๐๑๓	๔๑	๔	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓			
๘๙	น.ส.วสุดา จันทร์เขียว	๑๓๔๙๙๐๐๑๕๕๒๗๑๑	๘๙	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					✓

โครงการ Fix it ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเกษตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	ได้รับงบอุดหนุน	สมัครอยู่	บัญชีงบอุดหนุน	เงินอุดหนุน	สมัครงบอุดหนุน
๙๐	น.ส.สุทธิดา ทิมา	๑๓๔๙๙๐๑๕๕๕๑๖๑	๓๐	๓	หนองบ่อ	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี					✓	
๙๑	นางวิเชียร พิมพ์กิจ	๓๓๔๐๒๐๐๓๓๔๘๘๑	๕๙	๑	แก้งกอก	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี		✓				
๙๒	น.ส.ธิดารัตน์ พันธุมมา	๑๓๗๐๔๐๐๐๒๙๓๕๔	๙๙	๙	ไร่สี	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ		✓				
๙๓	นายคำบ่อ พิมพ์กิจ	๓๓๔๐๒๐๐๑๕๕๔๑๑	๕๙	๑	แก้งกอก	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี			✓			
๙๔	น.ส.สุนิศา สายพิมพ์	๑๓๔๘๙๐๐๐๕๒๓๓๑	๗๒	๒	บัวงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี					✓	
๙๕	น.ส.ชมพูนุท สีน้อง	๓๓๔๐๑๐๐๗๗๕๕๕๕	๑๙๑	๕	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี						✓
๙๖	นายภูริทัตต์ สายสุข	๓๓๔๐๑๐๐๗๗๖๐๔๕	๓๘	๕	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี				✓		
๙๗	นายบุญรอด ศรีไชย	๕๓๔๐๑๙๐๐๐๒๙๓๘	๔	๕	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓				
๙๘	นายภัทรพล อุดมศรี	๑๓๔๙๙๐๑๐๕๐๕๗๕	๖๗	๑๒	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓				
๙๙	น.ส.สุกฤตา จันทร์หอม	๓๓๕๐๖๐๐๐๑๖๕๖๒	๑๙๒	๕	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓				
๑๐๐	นางพวงทอง สุพรรณผิว	๓๓๔๐๑๐๐๓๒๕๑๒๔	๕	๕	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓				
๑๐๑	นายเต็มทอง อุดมศรี	๓๓๔๐๑๐๐๓๐๔๒๐๘	๕๘	๑๒	หนองซอน	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี		✓				

การสร้างและพัฒนาเพื่อต่อยอดอาชีพใหม่เชิงเกษตรกรรมและประมง เรื่อง การทำงานชุมชนยุคดิจิทัล

[illegible]

CHECK ตรวจสอบ

การติดตามผลการดำเนินโครงการ
ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

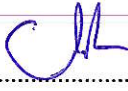
รายงานผลการวิเคราะห์
แบบสอบถามความพึงพอใจ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)
ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติงานของกิจกรรมซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

ภารกิจ งานบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน พบว่า
ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจ ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.67 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44 รายละเอียดดังนี้

รายการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนฯ	ระดับคุณภาพ
1. ระยะเวลาในการออกบริการของโครงการศูนย์ซ่อมฯ	4.59	0.50	ดีมาก
2. อธิยาศัยของผู้ให้บริการประจำศูนย์ซ่อมฯ	4.74	0.44	ดีมาก
3. ท่านได้รับความรู้ในการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์	4.60	0.49	ดีมาก
4. ท่านได้นำความรู้ไปใช้ในการซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์	4.49	0.50	ดี
5. การดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างมีความพร้อม	4.81	0.40	ดีมาก
6. การประชาสัมพันธ์ให้มารับบริการจากศูนย์ฯ มีความเหมาะสม	4.71	0.46	ดีมาก
7. การให้คำแนะนำของช่างประจำศูนย์ซ่อมฯในการให้บริการ	4.44	0.50	ดี
8. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการซ่อม	4.85	0.36	ดีมาก
9. ท่านมีความต้องการที่จะมารับบริการจากศูนย์ในโอกาสต่อไป	4.55	0.50	ดีมาก
10. ท่านได้รับประโยชน์จากศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	4.93	0.25	ดีมาก
11. ความพึงพอใจของงานที่ผ่านการซ่อม	4.70	0.46	ดีมาก

ลงชื่อ.....

(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

หัวหน้าศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภารกิจ งานบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร จัดโดย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนิน

โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
☐ ลูกจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ ความรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระยะเวลาในการออกบริการของโครงการศูนย์ซ่อมฯ					
2. อัตราค่าของค่าบริการประจำศูนย์ซ่อมฯ					
3. ท่านได้รับความรู้ในการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์					
4. ท่านได้นำความรู้ไปใช้ในการซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์					
5. การดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างมีความพร้อม					
6. การประชาสัมพันธ์ให้มารับบริการจากศูนย์ฯ มีความเหมาะสม					
7. การให้คำแนะนำของช่างประจำศูนย์ซ่อมฯในการให้บริการ					
8. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายในการซ่อม					
9. ท่านมีความต้องการที่จะมารับบริการจากศูนย์ในโอกาสต่อไป					
10. ท่านได้รับประโยชน์จากศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน					
11. ความพึงพอใจของงานที่ผ่านการซ่อม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

รายงานผลการวิเคราะห์

แบบสอบถามความพึงพอใจ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภารกิจ สร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชน

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจ ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.67 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.46 รายละเอียดดังนี้

รายการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนฯ	ระดับคุณภาพ
1. ระยะเวลาในการออกบริการของโครงการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	4.58	0.50	ดีมาก
2. อธิยาศัยของผู้ให้บริการประจำคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	4.67	0.47	ดีมาก
3. ท่านได้รับความรู้ในการดูแลรักษาสัตว์เลี้ยง	4.73	0.44	ดีมาก
4. ท่านได้นำความรู้และเทคนิคไปใช้ในการรักษาสัตว์เลี้ยง	4.53	0.50	ดีมาก
5. การดำเนินงานบริการรักษาสัตว์เลี้ยง ฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง ฉีดบำรุง	4.78	0.42	ดีมาก
6. การประชาสัมพันธ์ให้มารับบริการจากศูนย์ฯ มีความเหมาะสม	4.66	0.48	ดีมาก
7. การให้คำแนะนำของคลินิกฯ ในการให้บริการ	4.52	0.50	ดีมาก
8. ความเหมาะสมของการให้บริการ	4.82	0.39	ดีมาก
9. ท่านมีความต้องการที่จะมารับบริการจากศูนย์ในโอกาสต่อไป	4.59	0.49	ดีมาก
10. ท่านได้รับประโยชน์จากคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	4.84	0.37	ดีมาก
11. ความพึงพอใจของงานที่ผ่านคลินิกเทคโนโลยีเกษตร	4.69	0.47	ดีมาก

ลงชื่อ.....

(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

หัวหน้าศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จัด
อาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภารกิจ สร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชน จัดโดย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนิน

โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ ลูกจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ ความรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระยะเวลาในการออกบริการของโครงการคลินิกเทคโนโลยีเกษตร					
2. อธิบายของคู่มือให้บริการประจำคลินิกเทคโนโลยีเกษตร					
3. ท่านได้รับความรู้ในการดูแลรักษาสัตว์เลี้ยง					
4. ท่านได้นำความรู้และเทคนิคไปใช้ในการรักษาสัตว์เลี้ยง					
5. การดำเนินงานบริการรักษาสัตว์เลี้ยง ฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง ฉีดบำรุง					
6. การประชาสัมพันธ์ให้มารับบริการจากศูนย์ฯ มีความ เหมาะสม					
7. การให้คำแนะนำของคลินิกฯ ในการให้บริการ					
8. ความเหมาะสมของการให้บริการ					
9. ท่านมีความต้องการที่จะมารับบริการจากศูนย์ฯ ในโอกาสต่อไป					
10. ท่านได้รับประโยชน์จากคลินิกเทคโนโลยีเกษตร					
11. ความพึงพอใจของงานที่ผ่านคลินิกเทคโนโลยีเกษตร					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

รายงานผลการวิเคราะห์
แบบสอบถามความพึงพอใจ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติงานของกิจกรรมซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

ภารกิจ ร่วมพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจ ในระดับ ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.60 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.47 รายละเอียดดังนี้

รายการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนฯ	ระดับคุณภาพ
ด้านวิทยากร			
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.60	0.50	ดีมาก
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.75	0.44	ดีมาก
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	4.60	0.50	ดีมาก
4. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.55	0.51	ดีมาก
5. การตอบข้อซักถามในการอบรม	4.80	0.41	ดีมาก
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.65	0.49	ดีมาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการอบรม	4.50	0.51	ดีมาก
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.85	0.37	ดีมาก
4. อาหาร/น้ำดื่ม มีความเหมาะสม	4.55	0.51	ดีมาก
ด้านความรู้ ความเข้าใจ			
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.95	0.51	พอใช้
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.85	0.37	ดีมาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้	4.50	0.51	ดีมาก
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.65	0.49	ดีมาก
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.65	0.49	ดีมาก

ลงชื่อ.....

(นายเชวงศักดิ์ แก้วเนตร)

หัวหน้าศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภารกิจ ร่วมพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดโดย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนิน

โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

- | | | | | | |
|-------------|---|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. เพศ | ☐ หญิง | ☐ ชาย | | | |
| 2. อายุ | ☐ ต่ำกว่า 20 ปี | ☐ 20-30 ปี | ☐ 31-40 ปี | ☐ 41-50 ปี | ☐ 51 ปีขึ้นไป |
| 3. การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา | ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น | ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | | |
| | ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | | |
| 4. อาชีพ | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ ข้าราชการ | ☐ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ | | |
| | ☐ ลูกจ้าง | ☐ ธุรกิจส่วนตัว | ☐ อื่นๆ..... | | |

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ ความรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม					
4. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
5. การตอบข้อซักถามในการอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการอบรม					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหาร/น้ำดื่ม มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

PICTURE ภาพ

ภาพการดำเนินโครงการ

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



Fix it Center

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2567

ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

**ซ่อม (Repair)**
บริการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร

**สร้าง (Build)**
อบรม ถ่ายทอด และการสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชน

**พัฒนา (Top-Up)**
ร่วมพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน

**คลินิก (Clinic)**
บริการให้คำปรึกษาวิชาการเกษตร และตรวจวิเคราะห์ดิน พืช และศัตรูพืช บริการด้านสัตวบาล และประมง

ดำเนินการโดย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ฟรี

กิจกรรมบริการ





ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

Fix it Center

ณ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ
อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

ซ่อม (Repair)
บริการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร

สร้าง (Build)
อบรม ถ่ายทอด และการสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของชุมชน

พัฒนา (Top-Up)
ร่วมพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน

คลินิก (Clinic)
บริการให้คำปรึกษาวิชาการเกษตรและตรวจวิเคราะห์ดิน พืช และศัตรูพืช บริการด้านสัตวบาล และประมง

ดำเนินการโดย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ภารกิจ งานบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร



ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ภารกิจ งานบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการเกษตร



ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ภารกิจ พัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน
“การทำไส้กรอกอีสาน”



ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ภารกิจ อบรม ต่อยอด และการสร้างอาชีพใหม่ ตามความต้องการของชุมชน
“การทำขนมชั้นดอกกุหลาบ”



ภาพการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
 ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 การจัดเตรียมสถานที่

