



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการ การดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

**ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** การส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้าและประกอบธุรกิจ  
 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

**ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน**  
**ยุทธศาสตร์การศึกษาแห่งชาติ** การสร้างและพัฒนากำลังคนด้านอาชีพเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**มาตรฐานอาชีวศึกษา/มาตรฐานสถานศึกษา** : มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

**วันที่ดำเนินการ** วันพฤหัสบดี ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567  
**งบประมาณ** 5,050 บาท (ห้าพันห้าสิบบาท)

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี โดยงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567 จากเงินงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
2. เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่และเพิ่มโอกาสทางการฝึกอาชีพให้เครือข่ายชุมชน นักเรียน นักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ครูที่ปรึกษา และนักเรียน นักศึกษา

#### สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจปีงบประมาณ 2567 เพื่อเรียนรู้และศึกษาการดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบของศึกษาดูงานจากสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ 2 แห่งได้แก่ ธุรกิจร้านไอติมยายใส ณ หมู่บ้านแฉม ตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี และ ธุรกิจดินปลูก บริษัทร่วมรักซ์การ์เด็น ณ หมู่บ้านหนองซอน ตำบลหนองซอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 24 คนครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 10 คน เมื่อสิ้นสุดโครงการผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามพบว่ามีคามพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับเกณฑ์การประเมินดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.84) และได้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการเนื่องจากอากาศร้อนมากทำให้นักเรียน นักศึกษา รู้สึกกระหายน้ำบ่อย ในการจัดโครงการครั้งต่อไปควรจ้างนักเรียน นักศึกษาให้พกขวดน้ำดื่มติดตัว หรือพกร่มเพื่อป้องกันแสงแดด

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินงานธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีการดำเนินการ ในวันที่ พุธที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 รายงานฉบับนี้สรุปรายงานตามกระบวนการ PDCA ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ P – Plan การวางแผน, D – DO การปฏิบัติตามแผน, C – Check การประเมินผล, A – Act การพัฒนา และ ภาคผนวก รายงานครั้งนี้ มุ่งหวังที่จะนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และ ติดตามช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เพื่อ สร้างนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณภาพ โดยตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และเป็นกำลังสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ศุภย์บ่มเพาะ

## สารบัญ

บันทึกข้อความขออนุญาตรายงานการสรุปผลการประเมินโครงการ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บท	หน้า
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	1
โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567	2
บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	6
บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	7
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	8
กำหนดการ	11
บันทึกขออนุญาตเชิญ/ประชุมระเบียบวาระการประชุม	12
สรุปรายงานการประชุม	15
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)	18
หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน	19
คำสั่งเดินทางไปราชการ	21
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	23
หลักฐานการใช้งบประมาณ	24
หนังสือขอบคุณสถานประกอบการ	49
ขั้นตอนการประเมินผล (Check)	
บันทึกข้อความรายงานสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ	52
เครื่องมือประเมินผลโครงการ	53
สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	54
ขั้นตอนการพัฒนา (Act)	60
ผลการดำเนินโครงการ	60
จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ	60
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในปีถัดไป	60
ภาคผนวก	

### ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

- โครงการศึกษาตุงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567
- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- กำหนดการ
- บันทึกขออนุญาตเชิญ/ประชุมระเบียบวาระการประชุม
- สรุปรายงานการประชุม

**โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวรัตติ ภูมิประสาธ

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร  ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการ ตามนโยบาย สอศ.  โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

**๓.๑. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ สอศ.**

- ๑) มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษาให้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน  
 ๒) พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา  
 ๓) พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ใหม่  
 ๔) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

**๓.๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา**

**พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

**๓.๓. ความสอดคล้องกับพันธกิจสถานศึกษา**

- พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาและบริการวิชาชีพได้มาตรฐานโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 พันธกิจที่ ๒ จัดการอาชีวศึกษาร่วมมือกับภาคีเครือข่าย  
 พันธกิจที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า  
 พันธกิจที่ ๔ พัฒนาการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม

**๓.๔. ยุทธศาสตร์วิทยาลัย**

ปฏิรูปการศึกษอาชีวศึกษา บริการอาชีวศึกษาและบริการวิชาชีพได้มาตรฐาน โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- เพิ่มปริมาณผู้เรียน  
 สร้างเครือข่ายและการจัดการการเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
 จัดสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้  
 ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

**มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑**

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ๑.๑ ด้านความรู้  
 ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้  
 ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา  
 ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา  
 ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ  
 ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

#### ๔. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ ทักษะวิชาชีพในการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ประกอบธุรกิจเพื่อให้เกิดรายได้แต่ การทำธุรกิจเพื่อให้ประสบผลสำเร็จนั้นผู้ประกอบการต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็นหลายอย่างอาทิเช่น ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความกล้าและความเป็นผู้นำ ความรักในสิ่งที่จะทำ ความพยายามและความอดทน ความประหยัด ความมีไหวพริบ เงินทุน และการสนับสนุนจากคนรอบข้าง ซึ่งคุณสมบัติบางอย่างนักเรียน นักศึกษาก็มีติดตัวมา แต่บางอย่างยังไม่มี หรือมีไม่พอ ดังนั้นโครงการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ จึงได้จัดหาหรือเติมเต็มให้ในบางส่วน โดยมุ่งให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ และนวัตกรรมใหม่ที่จะเป็นกลไก ใหม่ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและจากนโยบายด้านการศึกษา ได้ส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการศึกษาโดย คำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้

งานส่งเสริมผลิตผลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงานระบบการ จัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ใน สถานการณ์จริง และพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สามารถนำไป ประกอบการอาชีพและในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

#### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้
- ๕.๒ เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่และเพิ่มโอกาสทางการฝึกอาชีพให้เครือข่ายชุมชน นักเรียน นักศึกษา
- ๕.๓ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ครูที่ปรึกษา และนักเรียน นักศึกษา

#### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### ๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
- ๖.๑.๒ ครู เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า ๕ คน  
คุณภาพ
- ๖.๒.๑ ผู้เรียนได้เห็นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงจากสถานประกอบการ
- ๖.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจจาก การศึกษาดูงาน และสามารถนำไปประยุกต์ในการ เริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการได้
- ๖.๒.๓ พัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

#### ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

##### ๗.๑ กิจกรรม และขั้นตอนดำเนินการ

- ๗.๑.๑ จัดทำโครงการนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติโครงการ
- ๗.๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
- ๗.๑.๓ เชิญประชุมทีมงานเพื่อมอบหมายหน้าที่
- ๗.๑.๔ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
- ๗.๑.๕ ดำเนินตามโครงการ
- ๗.๑.๖ ประเมินผลและรายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
๓. เชิญประชุมทีมงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่			↔									
๔. ทัศนศึกษาดูงาน				↔	↔							
๕. สรุปประเมินผล และรายงานผลให้ สถานศึกษาทราบ						↔	↔	↔				

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๓ สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน  งบป.  อุดหนุน  รายได้สถานศึกษา  อื่นๆระบุ).....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ...๕,๐๕๐...บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน (บาท)
๑.	กระดาษ	๓ ลัง	๖๐๐	๑,๘๐๐
๒.	ป้ายไวเนล	๑ ป้าย	๖๕๐	๖๕๐
๓.	สมุดปกแข็ง	๕ โหล	๒๐๐	๑,๐๐๐
๔.	ปากกา	๒ กระปุก	๒๕๐	๕๐๐
๕.	ค่าเย็บเล่มรายงาน	๕ เล่ม	๑๐๐	๕๐๐
๖.	ป้ายห้อยชื่อ	๓๐ ซอง	๒๐	๖๐๐
รวมเงิน				๕,๐๕๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปประกอบธุรกิจระหว่างเรียน มีรายได้เป็นทุนการศึกษา

๙.๒ นักเรียนนักศึกษาสามารถนำแนวทางจากการศึกษาดูงานไปประกอบธุรกิจในอนาคตได้

๙.๓ ผู้เรียนได้เห็นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงจากสถานประกอบการ

๙.๔ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษาดูงานและสามารถนำไปประยุกต์ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการได้

๙.๕ สามารถพัฒนาศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

๑๐. การติดตาม ประเมินผล

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ

(นางสาวรัตติ ภูมิประสาท)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ



ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1. แพทย์รศ. ปรุณี

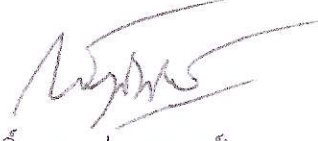
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. แพทย์รศ. ปรุณี / ต.น.ช.ของจิตติ



(นายณัฏฐกิตติ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายณัฏฐกิตติ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

แพทย์ รศ. ปรุณี



(นายพัฒน์วดี มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



## บันทึก

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ด้วยงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการงวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน ส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียน สนับสนุนการศึกษาดูงานและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ดังนั้นงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวัน พุธที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๕,๐๕๐ บาท (ห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตติ ภูมิประสาธ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้า และประกอบธุรกิจ

เรียน ผอ.วพท.อุบล

๑. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นโครงการ

๒. เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

19 ก.พ. 2567

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

19 ก.พ. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

เนื่องด้วยงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน ส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียน สนับสนุนการศึกษาดูงานและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ดังนั้นงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจได้จัดโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวรัตติ ภูมิประสาธ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผอ.วท. อธิการบดี  
 ๑. เพื่อโปรดพิจารณา  
 ๒. ทราบและดำเนินการ

(นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
ที่ ๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เนื่องด้วยงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการงวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน ส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียน สนับสนุนการศึกษาดูงานและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ดังนั้นงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจได้จัดโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้มีการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๑ ข้อที่ ๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา	ศิลากุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพัฒนาวุฒิ	มูลมณี	กรรมการ
๑.๓ นางวาสนา	อัมพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายณัฐกิตติ์	แสงสว่างกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐกิตติ์	แสงสว่างกาญจน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวลัยกรณ์	ผาดผ่อง	กรรมการ
๒.๓ นายอาทิตย์	การะเกษ	กรรมการ
๒.๔ นายสมยศ	กาสิวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นายประชิด	หล้าแหล่ง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัชชัญ	บุญจันทร์	กรรมการ
๒.๗ นายมงคล	ใจหาญ	กรรมการ
๒.๘ นายเจนวิทย์	บรรเทิง	กรรมการ
๒.๙ นางชัชฎาพร	แก้วกำยาน	กรรมการ
๒.๑๐ นายณัฐพงศ์	ชันบุตรศรี	กรรมการ

๒.๑๑	นางสาวจินตนา	ทองเลิศ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสุรัสวดี	โมคติพิทย์	กรรมการ
๒.๑๓	นางรัชดากร	อินทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๔	นางพิศมัย	จันทพรหม	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวรัตติ	ภูมิประสาท	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิฑ	ชินะโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินโครงการติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน กำกับและติดตามการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประชุมหารือ คณะกรรมการฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวกาญจนา	บุญสุนีย์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสุรัสวดี	โมคติพิทย์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวธันชนก	ทัดเทียม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวธีราภรณ์	เอี้ยงกันหา	กรรมการ
๓.๕	นางสาววนิดา	จันทวง	กรรมการ
๓.๖	นางสาวธิดารัตน์	แสนสุข	กรรมการ
๓.๗	นางพัชณัฐิตา	ยลพันธ์รักษ์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจิรัฎฐ์	ตัวกะโทก	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์มีการจัดกิจกรรม ในการเบิกเงิน ประชุมหารือคณะกรรมการฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๔.๑	นายเชวงศักดิ์	แก้วเนตร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายณัฐพงศ์	สุหงษา	กรรมการ
๔.๓	นายยุทธชัย	นนทการ	กรรมการ
๔.๔	นายบุญมา	แก่นการ	กรรมการ
๔.๕	นายสว่าง	คุณลาด	กรรมการ
๔.๖	นายกฤษณะ	ผุยพัฒน์	กรรมการ
๔.๗	นายสมบัติ	นนทการ	กรรมการ
๔.๘	นางสาวธันชนก	ทัดเทียม	กรรมการและเลขานุการ

**ทำหน้าที่** จัดเตรียมยานพาหนะ อำนวยความสะดวกในการ ดำเนินโครงการฯ ประชุมหารือ คณะกรรมการฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑	นางจันทร์สุดา	ทองพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางยุพรัตน์	พัสดร	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจิรัฎฐ์	ตัวกะโทก	กรรมการ
๕.๔	นางสาวธิดารัตน์	แสนสุข	กรรมการ

๕.๕ นายณานน้ำ รักษาวาที กรรมการ  
 ๕.๖ นายณัฐกร เทิรเมฆ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม  
 ประชุมหารือคณะกรรมการฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวดวงใจ	เจริญทัศน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางจันทร์สุดา	ทองพิทักษ์	กรรมการ
๖.๓ นายอาทิตย์	การะเกษ	กรรมการ
๖.๔ นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกชพรรณ	แสนศรี	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกัญญ์ณัฐ	สำแดงชัย	กรรมการ
๖.๘ ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท	ชินะโชติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการอบรม ประชุมหารือ  
 คณะกรรมการฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาวรัตวี	ภูมิประสาท	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรัชชฌู	บุญจันทร์	กรรมการ
๗.๓ ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท	ชินะโชติ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนงนภัส	แสงสีดา	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนฤมล	ดวงชาทม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบสอบถามและประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา  
 ตามลำดับชั้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม ประชุมหารือคณะกรรมการฝ่าย และ  
 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เสียสละเต็ม  
 กำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



**โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567  
กำหนดการเดินทาง วัน พุธที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567**

- 07.00 น. นักเรียน นักศึกษา คณะครู พร้อมกัน ณ ลานตุ้มโฮม โดยรถยนต์หกล้อวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
- 08.00 น. เข้าเรียนรู้การจัดการธุรกิจร้านไอติมยายใส ณ หมู่บ้านแหม ตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
- 10.00 น. เข้าเรียนรู้การจัดการธุรกิจดินปลูก บริษัทร่วมรักซ์การ์เด็น ณ หมู่บ้านหนองซอน ตำบลหนองซอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. เข้าชมงานเกษตรอีสานใต้ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- 16.00 น. เดินทางถึงวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

หมายเหตุ : โปรแกรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ .....

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าแผนกวิชา และครูที่เกี่ยวข้อง (ตามรายชื่อแนบมา)

สิ่งที่แนบมาด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ด้วย งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ (งานศูนย์บ่มเพาะ) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และร่วมปรึกษาหารือแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญ ผู้ที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อที่ส่งมาพร้อมด้วยเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวัน อังคาร ที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วงเกษัตริย์ อาคาร ศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. ทราบ
๒. เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายปัญญา ศิลากุล)

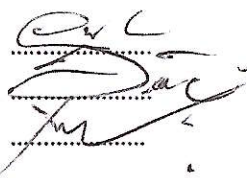
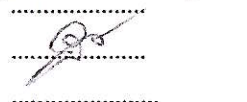


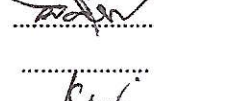


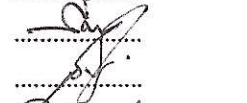
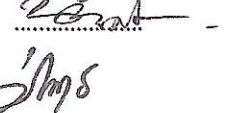
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



๑. นางวลัยกรณ์ ผาดม่วง
๒. นายอาทิตย์ การะเกษ
๓. นายสมยศ กาสิวงค์
๔. นายประชิต หล้าแหล่ง
๕. นางสาวรัชฌุ บุญจันทร์
๖. นายมงคล ใจหาญ
๗. นางชัชฎาพร แก้วกำยาน
๘. นายณัฐพงศ์ ชันบุตรศรี
๙. นางจันทร์สุดา ทองพิทักษ์
๑๐. นางสาวปรอยฝน ปาระพิมพ์
๑๑. นายอภิรักษ์ พวงแก้ว
๑๒. นางสาวกชพรรณ แสนศรี
๑๓. นางสาวกัญญ์ณัฐ สำแดงชัย
๑๔. นางพิศมัย จันทพรม
๑๕. นางสาวจินตนา ทองเลิศ
๑๖. นายณัฐกร เหิรเมฆ
๑๗. นางสาวศุภัทธาดา จรัสจิริฐติกาล
๑๘. นางสาวรัตติ ภูมิประสาท
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท ชินะโชติ
๒๐. นางสาวนงนภัส แสงสีดา

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- หัวหน้าแผนกวิชาบริหารธุรกิจ  
 หัวหน้าแผนกวิชาเคมีอุตสาหกรรม  
 หัวหน้าแผนกวิชาประมง  
 หัวหน้าแผนกวิชาเกษตรศาสตร์  
 หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร  
 หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร  
 หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์  
 หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาบริหารธุรกิจ  
 ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร  
 ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาประมง  
 ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาเกษตรศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาสัตวศาสตร์  
 ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี  
 ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต  
 ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด  
 หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ  
 ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ  
 ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

## แบบลงชื่อเข้าร่วมประชุม

การเตรียมความพร้อม และร่วมปรึกษาหารือแนวทางในการดำเนิน

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

วัน อังคาร ที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมบัวม่วงกษัตริย์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นางวลัยกรณ์ ผาด่อง		๑๑.๓๐ น.	
๒	นายอาทิตย์ การะเกษ		๐๙.๓๐ น.	
๓	นายสมยศ กาสีวงศ์		๐๙.๐๕ น.	
๔	นายประชิด หล้าแหล่ง		๐๙.๓๐ น.	
๕	นางสาวรัชชัญญ์ บุญจันทร์		๐๙.๓๐ น.	
๖	นายมงคล ใจหาญ			
๗	นางชัชฎาพร แก้วกำยาน			
๘	นายณัฐพงศ์ ชันบุตรศรี			
๙	นางจันทร์สุดา ทองพิทักษ์			
๑๐	นางสาวปรอยฝน ปาระพิมพ์		๐๙.๓๐ น.	
๑๑	นายอภิรักษ์ พวงแก้ว		๐๙.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวกชพรรณ แสนศรี			
๑๓	นางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ สำแดงชัย		๐๙.๓๐	
๑๔	นางพิศมัย จันทพรหม		๐๙.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวจินตนา ทองเลิศ		๐๙.๓๐ น.	
๑๖	นายณัฐกร เฑียรเมฆ		๐๙.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวศุภิทรชาดา จรัสจิริฐติกาล		๐๙.๓๐ น.	
๑๘	นางสาวรัตวดี ภูมิประสาธ		๐๙.๐๐	
๑๙	ว่าที่ร้อยตรีสรพรวิท ชินะโชติ		๐๙.๐๕ น.	
๒๐	นางสาวนนนภััส แสงสีดา		๐๙.๓๐	

รายงานการประชุม

ครั้งที่ 1/2567

การเตรียมความพร้อม และร่วมปรึกษาหารือแนวทางในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา

ในการเป็นผู้ประกอบการ

วัน อังคาร ที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมบัวม่วงกษัตริย์ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นายอาทิตย์ ภาระเกษ หัวหน้าแผนกวิชาเคมีอุตสาหกรรม
3. นายสมยศ กาสีวงศ์ หัวหน้าแผนกวิชาประมง
4. นายประชิต หล้าแหล่ง หัวหน้าแผนกวิชาเกษตรศาสตร์
5. นางสาวรัชชญา บุญจันทร์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
6. นางสาวปรอยฝน ปาระพิมพ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
7. นายอภิรักษ์ พวงแก้ว ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาประมง
8. นางสาวกชพรรณ แสนศรี ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาเกษตรศาสตร์
9. นางสาวกัญญ์ณัฐ สำแดงชัย ครูที่ปรึกษาธุรกิจแผนกวิชาสัตวศาสตร์
10. นางพิศมัย จันทพรหม ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี
11. นางสาวจินตนา ทองเลิศ ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต
12. นายณัฐกร เทิรเมฆ ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด
13. นางสาวศุภัทธาดา จรัสจิรัฐติกาล หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
14. นางสาวรัตวี ภูมิประสาธน์ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
15. ว่าที่ร้อยตรีสรพรวิทย์ ชินะโชติ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
16. นางสาวนงนภัส แสงสีดา ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เปิดประชุม เวลา 09.30 น.

นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7

- นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานในที่ประชุมแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 ให้ครูผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและขอความร่วมมือในการดำเนินงานตามหน้าที่ในคำสั่ง

- ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ ประจำปี

งบประมาณ 2567

- ได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 30,000 บาท เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน ส่งเสริมการทำธุรกิจของผู้เรียน โดยสนับสนุนเงินทุนตั้งต้นในการทำธุรกิจ สนับสนุนการศึกษาดูงาน และพัฒนาศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

### ๔.๑ การจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่

- นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานในที่ประชุมเสนอให้จัดอบรมในระหว่างวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2567 เนื่องจากเดือนมกราคมนักเรียน นักศึกษา ต้องฝึกซ้อมทักษะเพื่อไปแข่งขัน ออกท.ระดับชาติ ที่จังหวัดหวัดลำพูน โดยให้ครูที่ปรึกษาธุรกิจประจำแผนกคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถหรือผู้ที่สนใจอยากเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ แผนกวิชาละ 5 คน เพื่อเข้าอบรม ในการอบรมจะมีการประกวดแผนธุรกิจผู้ที่ชนะเลิศอันดับที่ 1-3 จะได้รับเงินทุนสนับสนุนตั้งต้นในการทำธุรกิจ ในจำนวนธุรกิจ 3 ธุรกิจที่ได้รับรางวัล ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

- มติที่ประชุม - เห็นด้วย โดยมอบหมายให้งานส่งเสริมฯ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และนัดหมายประชุมเพื่อดำเนินงานในครั้งต่อไป

### ๔.๒ การนำนักเรียน นักศึกษา ศึกษาดูงาน

- นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานในที่ประชุมแจ้งหลักเกณฑ์ในการศึกษาดูงานว่าต้องสอดคล้องกับธุรกิจที่ชนะการประกวด เพื่อให้เด็กได้ไปศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำมาต่อยอดธุรกิจของตนเอง

- นางสาวรัชฎา บุญจันทร์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้เสนอให้การศึกษาดูงานอย่างน้อย 2 ธุรกิจ เพื่อให้เด็กได้ศึกษาธุรกิจที่หลากหลาย

- มติที่ประชุม - เห็นด้วย โดยมอบหมายให้งานส่งเสริมฯ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และนัดหมายประชุมเพื่อดำเนินงานในครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

..... นายอาทิตย์ ภาระเกษ หัวหน้าแผนกวิชาเคมีอุตสาหกรรม ได้ขอให้ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท ชินะโชติ และนางสาวจินตนา ทองเลิศ นำเสนอผลงานการส่งประกวดธุรกิจในระดับภาคที่จังหวัดยโสธร

ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท ชินะโชติ ได้กล่าวว่า คณะกรรมการได้แนะนำว่าธุรกิจที่เป็นธุรกิจใหม่ต้องมีการดำเนินงานต่อเนื่องอย่างน้อย 2 เดือน การบันทึกการปฏิบัติงานต้องบันทึกทุกวัน มีการลงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ด้วยการเขียนมือ

นางสาวจินตนา ทองเลิศ ได้กล่าวเสริมว่า ธุรกิจที่จะนำไปประกวดควรเป็นธุรกิจที่ดูไม่ใหญ่เกินความสามารถนักเรียน เป็นธุรกิจที่นักเรียนสามารถปฏิบัติได้โดยตัวเองจริงๆในทุกขั้นตอน

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาวรัตติ ภูมิประสาธ)  
หัวหน้างานส่งเสริมฯ  
ผู้บันทึกการประชุม



(นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

### ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

- หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน
- คำสั่งเดินทางไปราชการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- หลักฐานการใช้งบประมาณ
- หนังสือขอบคุณสถานประกอบการ



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/ว.๗

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ตู้ ปณ. ๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้จัดการบริษัท ร่วมรักษ์การ์เด็น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้จัดทำศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ วิทยาลัยฯ เห็นว่า บริษัท ร่วมรักษ์การ์เด็น จำกัด ของท่านเป็นสถานประกอบการที่สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์นำคณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการของท่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้เข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้ จำนวน ๓๔ คน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนาวุฒิ มุขมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-mail : agri.ubon@gmail.com

E-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/วสข

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ตู้ ปณ. ๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นางคำใส ทองสัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้จัดทำศูนย์ป่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ วิทยาลัยฯ เห็นว่า สถานประกอบการของท่าน สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ของ นักเรียน นักศึกษาได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์นำคณะครู นักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการของท่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้เข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้ จำนวน ๓๔ คน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน์วุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์การค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-mail : agri.ubon@gmail.com

E-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี





คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุญาตเดินทางไปราชการ

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินงาน ธุรกิจ ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ร้านไอติมยายใส บ้านแหม ตำบล หัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี, บริษัท ร่วมรักษ์การ์เด็น บ้านหนองซอน ตำบลหนองซอน อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี และงานเกษตรอีสานใต้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษานั้น การมอบอำนาจข้างต้นให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการ เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือ รัฐวิสาหกิจจัดขึ้น ข้อ ๓ การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถานศึกษานั้นๆ ในการไป ราชการทั้งในเขตและนอกเขตและนอกเขตจังหวัดที่สถานศึกษานั้นๆ ตั้งอยู่ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการโดยเคร่งครัด ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ รถของส่วนกลางให้รับรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงมอบหมายให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๔ คน เดินทางไปราชการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑ วัน เดินทางโดยรถยนต์วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๔๒๘ อุบลราชธานี มีนายสว่าง คุณลาด เป็นพนักงานขับรถยนต์ และรถยนต์วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน นข ๖๓๑๘ อุบลราชธานี มีนาย สมบัติ นนทการ เป็นพนักงานขับรถยนต์ โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

/ ๑. นางวลัยกรณ์ ผาดผ่อง...

๒. นางวลัยกรณ์ ผาด่อง
๓. นางพิศมัย จันทพรหม
๓. นางสาวรัตติ ภูมิประสาท
๔. นางสาวดวงใจ เจริญทัศน์
๕. นางสาวสุธาสินี หาญชนะ
๖. นางสาวนฤมล ดวงชาทม
๗. นางสาวจริยา อัจหาญ
๘. นางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ สำแดงชัย
๙. นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๔ คน (เอกสารแนบ)
๑๐. นายสมบัติ นนทการ
๑๑. นายสว่าง คุณลาด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

### รายชื่อนักเรียน นักศึกษา

1. นางสาวมณีนชญา บังศรี	ปวช.2 อุตสาหกรรมเกษตร
2. นางสาวอรุรรา วารินทร์	ปวช.2 อุตสาหกรรมเกษตร
3. นางสาวพรรณนิกา เข้มเพชร	ปวช.2 อุตสาหกรรมเกษตร
4. นายศุภสิทธิ์ แสนศรี	ปวช.2 อุตสาหกรรมเกษตร
5. นางสาวกมลชนก มิ่งมูล	ปวช.2 อุตสาหกรรมเกษตร
6. นายบัณฑิต ไกล่แก้ว	ปวช.3 อุตสาหกรรมเกษตร
7. นางสาวธิดารัตน์ รัตนภา	ปวช.3 อุตสาหกรรมเกษตร
8. นางสาวนิตยา พงษ์สา	ปวช.3 อุตสาหกรรมเกษตร
9. นางสาวอรนุช เจริญทัศน์	ปวช.3 การผลิตพืช
10. นางสาวรุ่งฟ้า ราชชื่น	ปวช.3 การผลิตพืช
11. นางสาวศิริภักดีนิภา สวัสดิ์	ปวช.3 การผลิตพืช
12. นางสาวกาญจนา บรรจง	ปวส.1 การผลิตพืชอาหารปลอดภัย
13. นายณัฐภัทร พอพระ	ปวส.1 การผลิตพืชอาหารปลอดภัย
14. นายยุทธพงศ์ หวังฝูงกลาง	ปวส.1 การผลิตพืชอาหารปลอดภัย
15. นางสาวกัลยรัตน์ อางอุดม	ปวส.1 การผลิตพืชอาหารปลอดภัย
16. นายเจนณรงค์ แสงวงดี	ปวช.2 ผลิตสัตว์น้ำ
17. นายอนุชา ต้นสินธ์	ปวช.2 ผลิตสัตว์น้ำ
18. นางสาวอรรัมภา วารินทร์	ปวช.2 การผลิตพืช
19. นางสาวมารีสา บุญไฟโรจน์	ปวช.3 การผลิตพืช
20. นางสาวพรพิมล แสนเสนา	ปวช.3 การผลิตพืช
21. นางสาวนีนุช ปลื้มจิตร	ปวช.2 การผลิตสัตว์
22. นายสุขเสมอ กิ่งผา	ปวช.2 การผลิตสัตว์
23. นายณพนธ์ บุญศักดิ์	ปวช.2 การผลิตสัตว์
24. นายธนวัฒน์ กุจะพันธ์	ปวช.2 การผลิตสัตว์

ที่ พด. 182/2567

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

## ใบเบิกเงินงบประมาณ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ใบเบิกที่..... ลงวันที่ .....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน ดังรายการต่อไปนี้

หมวดรายการจ่ายตาม งบประมาณ	รายการ	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
งบรายจ่ายอื่น วัสดุสำนักงาน	กระดาษ A4 และรายการอื่น จำนวน 4 รายการ		3,900.00	3,900.00	—

ตัวอักษร (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

3,900.00

ได้ตรวจการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกนี้ ✓

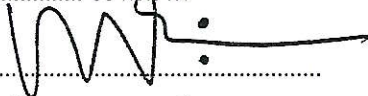
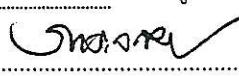
ขอรับรองว่า การเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้

รวม

ได้ดำเนินการตามระเบียบจ้างหรือระเบียบการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นที่ถูกต้อง

(นายพัฒนาวุฒิ มุลงมณี)

(นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติจ่ายได้



(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๗-๒๕๐/๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ที่ พต.๐๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตกลงซื้อกับ ร้าน อินจันทร์ เทรตตั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

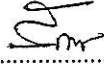
### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่า ร้าน อินจันทร์ เทรตตั้ง ได้ทำการส่งมอบพัสดุนั้นครบถ้วนเป็นไปตามรายละเอียดพัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง แล้วตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น พร้อมคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ นั้น เป็นจำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้มอบใบตรวจรับพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

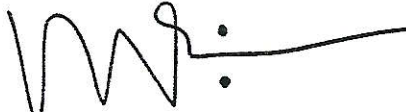
/๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตติ ภูมิประสาท)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
- เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทราบ

  
(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ที่ พค.๐๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตกลงซื้อกับ ร้าน อิงจันทร์ เทรดดิ้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

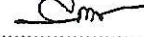
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

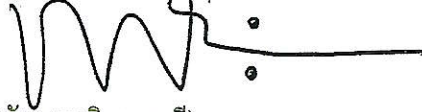
- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตติ ภูมิประสาท)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ ๒๕๖๗-๒๕๐/๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขาย

  
(นางสาวกาญจนา บุญสุณี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ทราบ
- เห็นควร
- ดำเนินการ
- ระบุรับเนื่องจาก.....

  
(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

(สำหรับลูกค้า)

<b>ร้าน อินจันท์ เทรคดิ่ง</b> 36/1 ถนน ก่อนสุวธรรม ตำบล วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี เลขที่ผู้เสียภาษี 1 5099 00429 13 7	ทะเบียนเอกสารที่ 223/67 ลงวันที่ 21 ก.พ 67 ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
---	--

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี

182  
21 ก.พ 67

Bill to: วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
 Address 117 หมู่ 7 ตำบลหนองขอน อำเภอเมือง  
 จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ : 045-252806

เลขที่/ No. : Uboncat1/275

วันที่ Date :

หมายเหตุ/Remark :

TEL. : 045-321101

FAX : 045-269427

Tax ID: 099400336195

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ราคา/ชิ้น Price	จำนวน/ชิ้น Quantity	หน่วย	จำนวนเงิน/บาท Amount
1	กระดาษ A4	600.00	3	ลัง	1,800.00
2	สมุดปกแข็ง	200.00	5	โหล	1,000.00
3	ปากกาสีน้ำเงิน (ลูกกอล์ฟ)	250.00	2	กระปุก	500.00
4	ป้ายห้อยชื่อ	20.00	30	ซอง	600.00
ราคาสินค้าก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					3,644.86
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					255.14
ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว					3,900.00
					สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ผู้รับสินค้า.....

(.....)

ผู้ส่งสินค้า.....

(.....)

INGH...  
TRADING...  
เลข. 045-321-101, 081-547 490

คณะกรรมการได้ตรวจรับสิ่งของไว้ถูกต้องแล้ว  
 เมื่อ.....  
 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
 (ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ



# ร้าน อิงจันทร์ เทรคดิ่ง

๒๙

36/1 ถนน ก้อนสุวรรณ ตำบล วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

เลขที่ผู้เสียภาษี 1 5099 00429 13 7

## ใบเสร็จรับเงิน

**Bill to:** วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
**Address** 117 หมู่ 7 ตำบลหนองขอน อำเภอเมือง  
 จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ : 045-252806

**เลขที่/ No. :** Uboncat1/275

**วันที่ Date :**

**หมายเหตุ/Remark :**

**TEL. :** 045-321101

**FAX :** 045-269427

Tax ID: 099400336195

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ราคา/ชิ้น Price	จำนวน/ชิ้น Quantity	หน่วย	จำนวนเงิน/บาท Amount
1	กระดาษ A4	600.00	3	ลัง	1,800.00
2	สมุดปกแข็ง	200.00	5	โหล	1,000.00
3	ปากกาสีน้ำเงิน (ลูกกลิ้ง)	250.00	2	กระปุก	500.00
4	ป้ายห้อยชื่อ	20.00	30	ซอง	600.00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
ราคาสินค้าก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					3,644.86
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					255.14
ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว					3,900.00

สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ผู้รับเงิน

(.....*Na*.....)

ร้านอิงจันทร์

เจ้าของ/ผู้แทนขาย



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้มีโครงการซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว) นั้น

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอิงจันทร์ เทรดดิ้ง โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๗-๒๕๐/๒

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการ	ร้าน อิงจันทร์ เทรตติง	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
รวม			๓,๙๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าวโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางสาวนิตา จันทอง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวกาญจนา บุญสุรีย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

  
(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
ที่ พค.๐๖๐/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี มีความประสงค์ซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่น รวม ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๙๐๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวรัตติ ภูมิประสาธน์ ประธานกรรมการ  
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๗-๒๕๐/๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีมีความประสงค์จะซื้อกระดาษ A๔ และรายการอื่นรวม ๔ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ

เพื่อใช้จัดโครงการศึกษาดูงานระบบจัดการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. รายละเอียดของงานที่จะซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เป็นเงินจำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฉบับเฉพาะวันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับการพัสดุ)อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

  
(นางสาวนิตา จันทอง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นายพัฒนาคูมิ มุลมณี)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ทราบ
๒. อนุมัติให้ดำเนินการ

  
(นายปัญญา คีลากุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ  
(จากหน่วยเบิก)

ส่วนราชการ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ .....

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง เสนอความต้องการใช้พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ตามที่ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา ..... จะดำเนินโครงการ ..... จึง

ขอเสนอความต้องการใช้พัสดุ ยอดเงินที่หน่วยเบิกได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จำนวนเงิน ..... บาท  
ลงชื่อ ..... (นางประสิทธิ์ ภัทรธร) ..... (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกาญจน์) ..... (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกาญจน์)  
ผู้อำนวยการหน่วยเบิก รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วันที่ ...../...../..... วันที่ ...../...../..... วันที่ ...../...../.....

1. งานแผนและงบประมาณ  
ได้ตรวจสอบแล้วรายการ/โครงการนี้ (  ) มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผน  
แผนงาน .....  
ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน 30000 บาท  
ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 เงินรายได้สถานศึกษา  เงินรับฝาก  
ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน 3900 บาท  
จากงาน/โครงการ .....  
โดยมีผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ คือ .....  
เลขที่เอกสารสำรองเงิน ..... แหล่งของเงิน .....  
รหัสงบประมาณ ..... รหัสกิจกรรมหลัก .....  
รหัสบัญชีย่อย ..... รหัสเจ้าของบัญชีย่อย .....  
คงเหลือเงินที่ได้รับจัดสรร 13500 บาท  
ความเห็น งานวางแผนและงบประมาณ  
 เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรระงับไว้ก่อน  
โดยใช้เงิน  เงินงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินรับฝาก  
เป็นจำนวนเงิน 3900 บาท  
ลงชื่อ ..... (นางพิศมัย อ้นทรัพย์) วันที่ ...../...../.....  
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

3. งานพัสดุ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า  
(  ) ไม่มีของในพัสดุกกลาง ควรจัดซื้อทุกรายการ  
( ) มีของในพัสดุกกลางทุกรายการ ควรจัดซื้อ  
( ) มีของในพัสดุกกลางบางรายการ ควรจัดซื้อบางรายการตามระบุ  
ไว้ในหมายเหตุของ ประมาณการ / สผ.1  
ควรจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี  
( ) ตลาซื้อเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
( ) สอบราคา ( ) คัดเลือก (  ) เฉพาะเจาะจง  
เห็นควรอนุญาตให้จัดซื้อจัดจ้าง  
ลงชื่อ ..... (นางสาวศากาญจนนา บุตรสมัย)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
วันที่ ...../...../.....

4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
(  ) ควรมอบงานพัสดุจัดหามากระเปียบพัสดุ พ.ศ.2560  
( ) อื่น ๆ .....  
ลงชื่อ .....  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วันที่ ...../...../.....

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
เห็นควร (  ) อนุมัติ  
( ) งดการจัดซื้อ  
ลงชื่อ ..... (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกาญจน์) วันที่ ...../...../.....  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
(  ) อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560  
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....  
ลงชื่อ ..... (นายปัญญา ศีลากุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
วันที่ ...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับเลขที่ ๒๕ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๙ ก.พ ๖๙

พล.

๓๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

๐๒๐

ที่.....

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เสนอความต้องการใช้  วัสดุสิ้นเปลือง  ค่าใช้สอย  ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์  ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนกงาน หน่วยงานเพาะทางเรือ

ด้วยงาน/โครงการ สืบหาคุณภาพระบบการจัดสรรสารเคมี ของหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนกงาน หน่วยงานเพาะทางเรือ

มีความต้องการใช้  วัสดุสิ้นเปลือง  ค่าใช้สอย  ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์  ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการ  
ประจำปการศึกษา ๒/๒๕๖๐ ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

### รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ	
				หน่วยละ	รวมเงิน		
๑.	ครุภัณฑ์ AA	๓๕	๒๐๐	๖๐๐	๑,๙๐๐		
๒.	นมผง กากเนื้อ	๕	ถุง	๒๐๐	๑,๐๐๐		
๓.	ผักกาด น้ำจิ้ม (สด)	๒	กระป๋อง	๒๕๐	๕๐๐		
๔.	น้ำดื่มขวด	๓๐	ขวด	๒๐	๖๐๐		
รวมเงินทั้งสิ้น สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน						๓,๙๐๐	

รวมราคาที่ประมาณการไว้เป็นเงิน... 3,900 บาท โดยใช้เงินของงานโครงการ สืบหาคุณภาพระบบการจัดสรรสารเคมี

ประเภทเงิน งบป.ร.๒๒๓ ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวไพศาล ภูมิประเสริฐ)



ที่ พต. 168/2567

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

## ใบเบิกเงินงบประมาณ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ใบเบิกที่..... ลงวันที่ .....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน ดังรายการต่อไปนี้

หมวดรายจ่ายตาม งบประมาณ	รายการ	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
งบรายจ่ายอื่น วัสดุเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนล จำนวน 1 รายการ		650.00	650.00	

ตัวอักษร (หรือยี่ห้อสินค้า)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

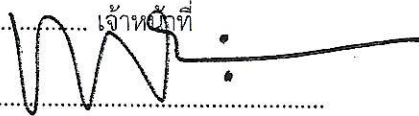
650.00

ได้ตรวจการจ่ายและใบสำคัญที่ขอเบิกนี้

ขอรับรองว่า การเบิกเงินตามรายการข้างต้นนี้

รวม

ได้ดำเนินการตามระเบียบจ้างหรือระเบียบการพัสดุ

..... เจ้าหน้าที่ยื่น  


โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นที่ถูกต้อง

(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์)

อนุมัติจ่ายได้

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....  


(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๗-๒๑๘/๓

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

**๑. เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ที่ พค.๐๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งตกลงซื้อกับ ก๊บบ จรรย์ยา วรวิทย์พาณิชย์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ บัดนี้ คณะกรรมการผู้มิมีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ ปรากฏว่า จรรย์ยา วรวิทย์พาณิชย์ ได้ทำการส่งมอบพัสดุนี้ครบถ้วนเป็นไปตามรายละเอียดพัสดุที่ขอซื้อ/ขอจ้าง แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น พร้อมคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เป็นจำนวน ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้มอบใบตรวจรับพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

/๓. ชื่อเสนอ...

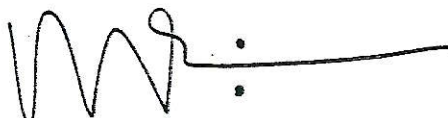
## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตติ ภูมิประสาท)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
- เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทราบ

  
(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๔๐

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ที่ พต.๐๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งตกลงซื้อกับ จริญญา วรार्หพณิชย์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติ ภูมิประสาท)

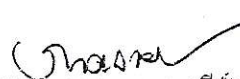
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามบันทึกข้อความ ที่ ๒๕๖๗-๒๑๘/๓

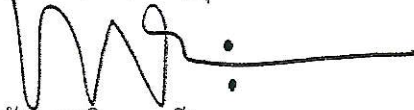
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้

ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- เห็นควรเบิกจ่ายให้กับผู้ขาย

  
(นางสาวกัญญา บุษสุนีย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ทราบ

- เห็นควร

ดำเนินการ

ระวังเนื่องจาก.....



(นายปัญญา สีลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

### จริญญา วรหพัณชัย

132 หมู่ 7 ต.หนองซอน อ.เมือง  
จ.อุบลราชธานี โทร.088-9192962

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1341500113773

เล่มที่ / Book No. 1

เลขที่ / Bill No. 11

## ใบส่งของ DELIVERY BILL

นาม CUSTOMER <u>วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี</u> ที่อยู่ ADDRESS <u>117 หมู่ 7 ต.หนองซอน อ.เมือง จ.อุบลราชธานี</u>	วันที่ DATE _____ ได้รับของตามรายการข้างล่างนี้ได้ ถูกต้องแล้ว
---	---

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	พืชไร่ค ไร่เกษตรศึกษาของระบบทรงกึ่งการดำเนิน ธุรกิจ	650	650
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           ทะเบียนเอกสารที่ <u>206 / 67</u>            ลงวันที่ <u>16 ก.พ 67</u>            ลงชื่อ <u>สม</u>            เจ้าพนักงานพัสดุ         </div>		168 16 ก.พ 67
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           คณะกรรมการให้ทรัพย์สินของโรงเรียนแล้ว            เมื่อ _____            (ลงชื่อ) <u>สม</u>            (ลงชื่อ) _____            (ลงชื่อ) _____         </div>		
	บาท	หกสิบห้าสิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 650

ผู้รับของ Received by สม ผู้ส่งของ Consigned by ยุกิตา

หมายเหตุ ข้าระเงินแล้วจะออกใบเสร็จ  
รับเงินถูกต้องตามกฎหมาย



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้มีโครงการซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว) นั้น

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ วรัญญา วราร์พานิษฐ์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๗-๒๑๘/๒

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ	จริญญา วราห์พามิชัย	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐
	รวม		๖๕๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าวโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สั่งกีดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางสาววินดา จันทวง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นายพัฒนาวุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

  
(นายปิยัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



คำสั่ง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
ที่ พค.๐๒๘/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี มีความประสงค์ซื้อป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๙๐๖/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยและผู้ช่วยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยและผู้ช่วยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาวรัตวี ภูมิประสาท ประธานกรรมการ  
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๗-๒๑๘/๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานีมีความประสงค์จะซื้อ ป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ

เพื่อใช้จัดโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินงานด้านธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความ  
ร่วมมือ

๒. รายละเอียดของงานที่จะซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เป็นเงินจำนวน ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุชิ้นนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญาฉบับเฉพาะวันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ  
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ


การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบ  
อำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ) อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘  
และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการ  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา (ภายในวงเงินที่กำหนดในคำสั่งดังกล่าว)

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อตั้งกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

  
(นางสาววนิดา จันทอง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวกัญญา บุญสุนีย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นายพนาวุฒิ มุลงมณี)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ทราบ
๒. อนุมัติให้ดำเนินการ

  
(นายปัญญา ศิลากุล)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ  
(จากหน่วยเบิก)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนราชการ

ที่ .....

เรื่อง เสนอความต้องการใช้พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ตามที่ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จะดำเนินโครงการ พัฒนาฐานระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์

ขอเสนอความต้องการใช้พัสดุ ยอดเงินที่หน่วยเบิกได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ (นายพรเทพ ทรัพย์) ลงชื่อ (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกัญจน) ลงชื่อ (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกัญจน)  
 (รองการหน่วยเบิก) (รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) (รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

วันที่...../...../..... วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

1. งานแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายการ/โครงการนี้  มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผน

แผนงาน.....

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจำนวน..... 30000 บาท

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 เงินรายได้สถานศึกษา  เงินรับฝาก

ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน..... 650 บาท

จากงาน/โครงการ..... พัฒนาฐานระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ฝ่าย โสตทัศนศึกษา  
 โดยมีผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ คือ นาง อ. รัตนา อธิพันธ์

เลขที่เอกสารสำรองเงิน..... แหล่งของเงิน..... 6711500  
 รหัสงบประมาณ..... รหัสกิจกรรมหลัก..... 20006310038705000001

รหัสบัญชีย่อย..... รหัสเจ้าของบัญชีย่อย.....

คงเหลือเงินที่ได้รับจัดสรร..... 41400 บาท

ความเห็น งานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรปรับปรุง  
 โดยใช้เงิน  เงินงบประมาณ โครงการพัฒนาฐานระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์  
 เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 เงินรายได้สถานศึกษา  
 เงินรับฝาก

เป็นจำนวนเงิน..... 650 บาท

ลงชื่อ..... วันที่.....  
 (นางสาววิมลรัตน์ จันทร์พรม)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

3. งานพัสดุ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

ไม่มีของในพัสดุกกลาง ควรจัดซื้อทุกรายการ  
 มีของในพัสดุกกลางทุกรายการ ควรจัดซื้อ  
 มีของในพัสดุกกลางบางรายการ ควรจัดซื้อบางรายการตามระบุไว้ในหมายเหตุของ ประมาณการ / สผ.1

ควรจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี

( ) ตลาออิเล็กทรอนิกส์ ( ) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
 ( ) สอบราคา ( ) คัดเลือก  เฉพาะเจาะจง

เห็นควรอนุญาตให้จัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกัญจนกานท์ บุญสุณี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../.....

4. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ครอบคลุมงานพัสดุจัดทำตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560  
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่...../...../.....

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร  อนุมัติ  
 งดการจัดซื้อ

ลงชื่อ..... วันที่.....  
 (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกัญจน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ.2560  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
 (นายณัฐกิตติ แสงสว่างกัญจน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับเลขที่ ๐๖๖ / ๒๑๙  
วันที่ ๑๖ ก.พ ๖๗  
ณ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

๐๖๘

ที่.....

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง เสนอความต้องการใช้  วัสดุสิ้นเปลือง  ค่าใช้สอย  ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์  ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน ฝ่ายแผนงานและอำนวยการ

ด้วยงาน/โครงการ สืบหาข้อมูลระบบการจัดการเมล็ดพันธุ์พืช ของหน่วยเบิก ฝ่าย/แผนก/งาน แผนกงานเพาะเมล็ดพันธุ์

มีความต้องการใช้  วัสดุสิ้นเปลือง  ค่าใช้สอย  ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์  ครุภัณฑ์ เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดของการเสนอความต้องการใช้พัสดุครั้งนี้ ดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาประมาณการ		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมเงิน	
๑	เมล็ดพันธุ์	1	เม็ด	650	650	
รวมเงินทั้งสิ้น					650	

รวมราคาประมาณการไว้เป็นเงิน 650 บาท โดยใช้เงินของงาน/โครงการ สืบหาข้อมูลระบบการจัดการเมล็ดพันธุ์พืช

ประเภทเงิน งบฯ งบกลาง ที่ได้รับอนุมัติลงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวไกรสร หุบลประจักษ์)

ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/ว.กศ



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 ตู๊ ปณ. ๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท ร่วมรักษักร์เดิน จำกัด

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเข้าศึกษา  
 ด้งาน ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และ  
 ประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการและเรียนรู้กระบวนการประกอบธุรกิจจากสถานที่จริง ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์  
 ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ให้ความ  
 อนุเคราะห์เข้าศึกษาด้งานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งให้การต้อนรับเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ  
 ความอนุเคราะห์ด้วยดีในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน์วุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

งานงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-mail : agri.ubon@gmail.com

E-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ร่าง	.....
พิมพ์	.....
ตรวจ	.....
ทาน	.....

ที่ ศธ ๐๖๔๔.๗/วสพ



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี  
 สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 ตู้ ปณ. ๑๐ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน นางคำใส ทองสัน

ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเข้าศึกษา  
 ดูงาน ในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และ  
 ประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการและเรียนรู้กระบวนการประกอบธุรกิจจากสถานที่จริง ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์  
 ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงใคร่ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ให้ความ  
 อนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งให้การต้อนรับเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ  
 ความอนุเคราะห์ด้วยดีในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน์วุฒิ มุลมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

งานงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๐๖

โทรสาร ๐๔๕-๒๕๒๘๐๗

E-mail : agri.ubon@gmail.com

E-office : วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ร่าง	.....
พิมพ์	.....
ตรวจ	.....
ทาน	.....

### ขั้นตอนการประเมินผล (Check)

- บันทึกข้อความรายงานสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ
- เครื่องมือประเมินผลโครงการ
- สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินงานธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ด้วยงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจได้จัดโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินงานธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ พุธที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเข้าศึกษาดูงานจำนวน ๒ ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจร้านไอติมยายใส ณ หมู่บ้านแฉม ตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี และ ธุรกิจดินปลูก บริษัทร่วมรักษ์การ์เด็น ณ หมู่บ้านหนองซอน ตำบลหนองซอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

บัดนี้การดำเนินโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินงานธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตติ ภูมิประสาธ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตการค้า และประกอบธุรกิจ

เรียน ผอ.วท.อุบลฯ

๑. ไฟล์สรุปแบบ

๒. เพินตรวจแบบฟอร์มส่งเสร็จเรียบร้อย พร้อมรูปถ่ายได้ PDCA ๗๒ ไร่

(นายณัฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- กทพ  
- ของนางสาว รัตติ ภูมิประสาธ  
- พล. เกษม ชาติธรรม

(นายพิชานาร์ต มูลมณี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี



**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน**  
**โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการค้าเงินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567**  
**วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ 2567**

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ       ชาย                                       หญิง  
 2. อายุ       15 - 25 ปี                                       25 - 35 ปี                                       35 ปีขึ้นไป  
 3. สถานภาพผู้ตอบ       ครู                                       นักเรียน นักศึกษา  
 4. ระดับชั้น                       ปวช.                                       ปวส.

**ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม					
2	การชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนออกเดินทาง					
3	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไป ปรับใช้ได้					
4	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
5	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
6	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
7	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
8	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
9	ความปลอดภัยและเหมาะสมของยานพาหนะ ในการเดินทาง					
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้					

**ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ**

.....

.....

.....

☺ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ☺

## ผลการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ ในกลุ่มผู้เรียน มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่ผู้เรียน และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษา จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทาง ในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ในงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย ศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนดให้มีการดำเนินโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง และพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปประกอบการอาชีพและในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
2. เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่และเพิ่มโอกาสทางการฝึกอาชีพให้เครือข่ายชุมชน นักเรียน นักศึกษา
3. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะวิชาชีพและประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ครูที่ปรึกษา และนักเรียน นักศึกษา

### เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า 25 คน

2. ครูเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า 5 คน

#### เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้เห็นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงจากสถานประกอบการ
2. นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษาดูงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการได้
3. พัฒนาศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

### งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,050 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	กระดาษ	3 ลัง	600	1,800
2.	ป้ายไวเนิล	1 ป้าย	650	650
3.	สมุดปกแข็ง	5 โทล	200	1,000
4.	ปากกา	2 กระปุก	250	500
5.	ค่าเย็บเล่มรายงาน	5 เล่ม	100	500
6.	ป้ายห้อยชื่อ	30 ซอง	20	600
<b>รวมเงิน</b>				<b>5,050</b>

### ช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

### สถานที่ดำเนินโครงการ

สถานศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

### วิธีดำเนินโครงการ

1. จัดทำโครงการนำเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติโครงการ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
3. เชิญประชุมทีมงานเพื่อมอบหมายหน้าที่
4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนนักศึกษาทราบ
5. ดำเนินตามโครงการ
6. ประเมินผลและรายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

1. นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปประกอบธุรกิจระหว่างเรียนมีรายได้เป็นทุนการศึกษา
  2. นักเรียนนักศึกษาสามารถนำแนวทางจากการศึกษาดูงานไปประกอบธุรกิจในอนาคตได้
  3. ผู้เรียนได้เห็นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงจากสถานประกอบการ
  4. นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษาดูงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการได้
- 9.5 สามารถพัฒนาศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

การดำเนินโครงการ  
แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2566			ปี 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. ทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
3. เชิญประชุมทีมงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่			↔									
4. ทัดตนศึกษาดูงาน				↔	↔							
5. สรุปประเมินผล และรายงานผลให้ สถานศึกษาทราบ						↔	↔	↔				

การประชาสัมพันธ์

มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน 3 ช่องทาง

1. ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
2. ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ของศูนย์บ่มเพาะ ฯ

กำหนดการ

- 07.00 น. นักเรียน นักศึกษา คณะครู พร้อมกัน ณ ลานตุ้มโฮม โดยรถยนต์หลักวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
- 08.00 น. เข้าเรียนรู้การจัดการธุรกิจร้านไอติมยายใส ณ หมู่บ้านแฉม ตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
- 10.00 น. เข้าเรียนรู้การจัดการธุรกิจดินปลูก บริษัทร่วมรักซ์การ์เด็น ณ หมู่บ้านหนองขอน ตำบลหนองขอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. เข้าชมงานเกษตรอีสานใต้ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- 16.00 น. เดินทางถึงวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

หมายเหตุ : โปรแกรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### การสร้างเครื่องมือ

สร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน
2. กำหนดประเด็นที่ต้องการสอบถามและเลือกรูปแบบของการประเมินความพึงพอใจ
3. ดำเนินการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับคะแนนตามแนวของลิเคิร์ต (Likert) จำนวน 17 ข้อ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

การประเมินค่าเฉลี่ยของนักเรียนที่แสดงความพึงพอใจ สามารถแปลผลระดับความพึงพอใจโดยมีเกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปรับปรุง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{N}$$

เมื่อ  $\mu$  คือ ค่าเฉลี่ยของคะแนน

$x_i$  คือ คะแนน

$N$  คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

## ผลการดำเนินโครงการ

การจัดโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการงาน การศึกษาดูงานจำนวน 2 แห่ง คือ ธุรกิจร้านไอติมยายใส ณ หมู่บ้านแชน ตำบลหัวดอน อำเภอเมืองใน จังหวัดอุบลราชธานี และธุรกิจดินปลูก บริษัทร่วมรักษ์การ์เด็น ณ หมู่บ้านหนองซอน ตำบลหนองซอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ พลุ่สบัติ ที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ขอรายงานผลการ ดำเนินงานดังนี้

### ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 34 คน แต่ตามประเภทดังนี้

#### 1. ตำแหน่ง

ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	8 คน	ร้อยละ	23.53
นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	26 คน	ร้อยละ	76.47

#### 2. เพศ

ชาย	จำนวน	7 คน	ร้อยละ	20.59
หญิง	จำนวน	27 คน	ร้อยละ	79.41

#### 3. ระดับชั้น

ปวช.	จำนวน	21 คน	ร้อยละ	80.77
ปวส.	จำนวน	5 คน	ร้อยละ	19.23

### ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การ ประเมิน
การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	4.74	ดีมาก
การชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนออกเดินทาง	4.62	ดีมาก
ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	4.88	ดีมาก
ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	4.88	ดีมาก
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.97	ดีมาก
รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.71	ดีมาก
สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.94	ดีมาก
การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	4.97	ดีมาก
ความปลอดภัยและเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง	4.88	ดีมาก
ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	4.84	ดีมาก

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อากาศร้อนมาก ควรแจ้งนักเรียนนำขวดน้ำดื่มติดตัวไปด้วย และอาจมีร่มไว้กันแดด
2. นักเรียนส่วนใหญ่อยากไปศึกษาดูงานต่างจังหวัด แต่ด้วยงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถไปได้ ปีหน้าควรเพิ่มงบประมาณในส่วนนี้

### ขั้นตอนการพัฒนา (Act)

- ผลการดำเนินโครงการ
- จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ
- ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในปีถัดไป

## ผลการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจปีงบประมาณ 2567 เพื่อเรียนรู้และศึกษาดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบของศึกษาดูงานจากสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ 2 แห่งได้แก่ ธุรกิจร้านไอติมยายไส ฌ หมู่บ้านแวม ตำบลหัวดอน อำเภอเชียงใน จังหวัดอุบลราชธานี และ ธุรกิจดินปลูก บริษัทร่วมรักซ์การ์เด็น ฌ หมู่บ้านหนองขอน ตำบลหนองขอน อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 24 คนครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 10 คน เมื่อสิ้นสุดโครงการผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามพบว่ามีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวมอยู่ในระดับเกณฑ์การประเมินดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.84)

### จุดเด่น-จุดด้อย

จุดเด่น - นักเรียน นักศึกษาให้ความสนใจเพราะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดเป็นธุรกิจของตนเองได้

จุดด้อย - เนื่องจากการเดินทางครั้งนี้มีสภาพอากาศที่ร้อนมากทำให้นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าร่วมเดินทางมีอาการเหนื่อยล้า อาจทำให้ไม่สามารถรับข้อมูลความรู้จากสถานประกอบการได้อย่างเต็มที่

### ข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินโครงการเนื่องจากอากาศร้อนมากทำให้นักเรียน นักศึกษา รู้สึกกระหายน้ำบ่อย ในการจัดโครงการครั้งต่อไปควรแจ้งนักเรียน นักศึกษาให้พกขวดน้ำดื่มติดตัว หรือพกร่มเพื่อป้องกันแสงแดด





ภาคผนวก

## รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



## รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



## รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



## รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



## รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปิงปวงประมาณ 2567



รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567





รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาดูงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567



รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการศึกษาตุงานระบบการจัดการการดำเนินธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567

