**แบบฟอร์มโครงการ (ทั่วไป) ปีงบประมาณ 2568**

**1.ชื่อโครงการ** (ชื่อที่สื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน)

**2. ชื่อบุคคล/งาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ** (รายชื่อของผู้ที่รับผิดชอบหลักในโครงการและหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง)

**3. ลักษณะโครงการ**

□ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☑โครงการตามภาระงานประจำ

□ โครงการ ตามนโยบาย สอศ. □ โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้ งบประมาณ สอศ.)

**4. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา**/**มาตรฐานการอาชีวศึกษา/พันธกิจวิทยาลัยฯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579**  □ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ  □ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  ☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  □ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา  □ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  □ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา  **4.2 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561**  มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์  ☑1.1 ด้านความรู้  □1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้  □1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา  □2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา  □2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา  □2.3 ด้านการบริหารจัดการ  □2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ  มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  □3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  □ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย | **4.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจวิทยาลัย**  □ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมการรวมพลังและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน  □ พันธกิจที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถหลักสูตรสมรรถนะ  □ พันธกิจที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้  □ พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ  ☑ พันธกิจที่ 5 พัฒนาความสามารถของบุคลากร และทักษะของผู้เรียน  □ พันธกิจที่ 6 ใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน  □ พันธกิจที่ 7 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร  **4.4 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์วิทยาลัย**  □ เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการเกษตร  □ เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนการสอนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม  □ เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนได้ฝึกงานและมีประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริง  □ เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการศึกษาและการเกษตร  ☑ เป้าประสงค์ที่ 5 พัฒนาทักษะและความรู้ของผู้เรียนให้เชี่ยวชาญและพร้อมต่อความต้องการของตลาดแรงงาน  □ เป้าประสงค์ที่ 6 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  □ เป้าประสงค์ที่ 7 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ล้ำหน้าทันสมัย  □ เป้าประสงค์ที่ 8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการศึกษาและการเกษตรยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ |

**5. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล** (อธิบายเหตุผลที่ต้องทำโครงการนี้ และปัญหาที่ต้องการแก้ไข)

เกริ่นนำ (สภาพทั่วไป ระบุปัญหา)

เนื้อความ (วิธีแก้ปัญหา)

สรุป (ผลที่อาจจะเกิดขึ้นจาการแก้ไขปัญหา)

**6. วัตถุประสงค์ของโครงการ** (กำหนดเป้าหมายที่โครงการต้องการบรรลุ แยกออกเป็นวัตถุประสงค์หลักและรอง)

6.1 เพื่อ

6.2 เพื่อ

6.3 เพื่อ

**7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ** (ระบุผลลัพธ์ที่คาดหวังในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม หรือผลลัพธ์ที่ต้องการเห็น)

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1

7.1.2

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1

7.2.2

**8. ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมโครงการ** (รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ พร้อมลำดับขั้นตอน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม เวลา | **พ.ศ. 2567** | | | **พ.ศ. 2568** | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปและรายงานการ  ดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. ระยะเวลา** (กำหนดช่วงเวลาที่โครงการจะดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด)

**10. สถานที่ดำเนินโครงการ** (ระบุสถานที่ที่โครงการจะดำเนินการ)

**11. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ** (รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในโครงการ และการแบ่งงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ)

จากเงิน ☑ งปม. □ อุดหนุน □ รายได้สถานศึกษา □ อื่นๆระบุ)..................................

เป็นเงินประมาณทั้งสิ้น ................... บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |
| 1 | **ค่าตอบแทน** |  |  |  |
|  | -ค่าสัมมนาคุณวิทยากร |  |  |  |
| 2 | **ค่าใช้สอย** |  |  |  |
|  | -ค่าอาหารกลางวัน |  |  |  |
|  | -ค่าอาหารว่าง |  |  |  |
| 3 | **ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์** |  |  |  |
|  | ............................................... |  |  |  |
|  |  | | |  |

**\*ในช่องรายการให้สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขออนุมัติ**

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

12.1 ได้

12.2

12.3

**13. วิธีประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ**

**13.1 ผลผลิต (Output)** (ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักเรียน สมรรถภาพของผู้เรียนหรือผู้ผ่านการฝึกอบรม)

**13.2 ผลลัพธ์ (Outcome)** (ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

**13.3 ผลสะท้อน (Impact)** (ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

**14. การติดตามผลและประเมินผล** (แนวทางการติดตาม เครื่องมือรวบรวมในการประเมินผลโครงการ)

14.1 จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ

14.2 ประเมินผลการดำเนินโครงการโดยการตอบแบบสอบถาม

14.3 อื่นๆ.............................

**15. ขออนุมัติโครงการ** (ชื่อโครงการ........................................................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................................................  (.....................................................)  ผู้เสนอโครงการ | ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  ....................................................................................  (.....................................................)  รองผู้อำนวยการฝ่าย.................................................. |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน  และความร่วมมือ  ....................................................................................  (นายณัฏฐกิตติ์ แสงสว่างกาญจน์) | ความเห็นรองผู้อำนวยการฝายบริหารทรัพยากร  ....................................................................................  (นายพัฒนาวุฒิ มูลมณี) |
| **ผลการพิจารณา**  □ อนุมัติ  □ ไม่อนุมัติ เพราะ........................................................................................................  (นายปัญญา ศิลากูล)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี | |