



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ที่ ๑๒๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ที่ ๙๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนั้นจึงให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี ที่ ๙๔/ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะข้อที่ ๓.๑.๕ ข้อที่ ๓.๕ ข้อที่ ๕.๑ และข้อที่ ๕.๕ นอกนั้นคงเดิม

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ดังนี้

๓.๑.๕ แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

(๑) นางสาวรัชชัญญา บุญจันทร์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(๒) นายชาญชัย พรหมโสภณ	ครูชำนาญการ	ครูแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(๓) นางสาวพัชราภรณ์ โคตรพันธ์	ครูชำนาญการ	ครูแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
(๔) นางสาวปรอยฝน ประระพิมพ์	ครู คศ.๑	ครูแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๕ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๕.๑ นางสาววัชรีย์ ศิริมีญา	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๒ นายณพรัตน์ วุฒิพรหม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๓ นางสาวพัชราภรณ์ โคตรพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๔ นางรจนา บ่อมแดง	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๕ นางสาวรัตติ ภูมิประสาธ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๖ นางสาวสุธาสินี หาญชนะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๗ นายยุทธชัย นนทการ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๘ นางวิไลพร ละดาดก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๙ นายณัฐกร เทียรเมฆ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๑๐ นางสาวนงนภัส แสงสีดา	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๕.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท ชินะโชติ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

/(๓) มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๓๙

(๑) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

(๒) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ในการวิเคราะห์ จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

(๓) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติใน สถานประกอบการและมีการ วัตถุประสงค์และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ

(๔) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี

(๕) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๕.๑.๑	ว่าที่ร้อยตรีกิตติคุณ สูงเนิน	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๒	นางสาวธีรภรณ์ เอียงกันหา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบงานกีฬา
๕.๑.๓	นางสาววัชรีย์ ศิริมัญจา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๔	นางสาวศุภภัทรชาดา จรัสจีรฐิติกาล	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๕	นายณานันท์ รักษาวาที	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบงานนันทนาการและดนตรี
๕.๑.๖	นางสาวนริศรา ชุมศรี	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบงานกิจกรรมลูกเสือ
๕.๑.๗	นายยุทธชัย นนทการ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๘	นายพิพัฒน์ สุขบุญ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๙	นางสาวนงนภัส แสงสีดา	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบ ครูที่ปรึกษา อกท.
๕.๑.๑๐	นางสาวจิตาภา สุธงษา	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบผู้ช่วยครูที่ปรึกษา อกท.
๕.๑.๑๑	นายบุญยूसี จรลี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมลูกเสือ

/๕.๑.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีสรพรวิท ชินะโชติ...

๕.๑.๑๒	ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท ชินะโชติ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมลูกเสือ/ ผู้ช่วยครูที่ปรึกษา อกท.
๕.๑.๑๓	นายกีรติ หงส์ห้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๑๔	นายธนกฤต แก่นมี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๑๕	นายชุตีสรณ์ ศรีเทพ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕.๑.๑๖	นางสาวภรณ์ภา จันทคุปต์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๙

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การ ช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

(๖) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

(๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๕.๕.๑ นางสาวศุภภัทรชาดา จรัสจิริฐิติกาล ครู คศ.๑

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
รับผิดชอบหอพักนักเรียนนักศึกษา/
อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

/๕.๕.๒ นางสาวบัวใส ศรีไชย...

๕.๕.๒	นางสาวบัวใส	ศรีไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบโรงอาหารปฏิรูป/ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๕.๕.๓	นายวีรพันธ์	ยาวงค์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบหอพักนักเรียนนักศึกษา/ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๕.๕.๔	นางสาวธีราภรณ์	เอี้ยงกันหา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบงานพยาบาล/ห้องพยาบาล/ การตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษา/การ ประกันชีวิต/งานเอดส์ /งานยาเสพติด
๕.๕.๕	นางรัตนาภรณ์	โพธิ์ศิริ	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบโรงอาหารปฏิรูป
๕.๕.๖	นางสาวกชพรรณ	แสนศรี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบการจำหน่ายอาหารภายใน โรงอาหารวิทยาลัยฯ
๕.๕.๗	นายอภิรักษ์	พวงแก้ว	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบหอพักนักเรียนนักศึกษา/ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๕.๕.๘	นายยุทธชัย	นนทการ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบหอพักนักเรียนนักศึกษา/ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๕.๕.๙	ว่าที่ร้อยตรีสรรพวิท	ชินะโชติ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบหอพักนักเรียนนักศึกษา/ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๕.๕.๑๐	นางฐนิตา	ยาวงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบหอพักนักเรียนนักศึกษา
๕.๕.๑๑	นางนาลี	เจริญทัศน์	ลูกจ้างชั่วคราว	แม่ครัว
๕.๕.๑๒	นายเกียรติ	หงส์ห้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษารับผิดชอบหอพักนักเรียน นักศึกษา/อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ
๕.๕.๑๓	นายชนกฤต	แก่นมี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษารับผิดชอบหอพักนักเรียน นักศึกษา/อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๕๕๑๔ นายชุตติสรณ์

ศรีเทพ

นักศึกษฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน
นักศึกษารับผิดชอบหอพักนักเรียน
นักศึกษา/อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี
มีอาชีพ

มีหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๓๓

(๑) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

(๔) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และด้วยความเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ข้อที่ ๓.๕ และข้อที่ ๕.๕ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ข้อที่ ๓.๑.๕ และ ข้อที่ ๕.๑ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ศิลากุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี